



Utbildningsmanual

RE-FEM: Utbildningsvägar för resiliens i tiden efter Covid för kvinnliga entreprenörer

Huvudförfattare:

Mariya Zlateva, Ralitsa Zhekova

Regional byrå för entreprenörskap och innovationer –
Varna (RAPIV)

Medförfattare:

Nieves García Pereira, Andalucía Emprende FPA

Cecilia Kirov Farkas, SEED stiftelse

Katalin Oborni, HETFA forskningsinstitut

Innehåll

Inledning	4
DEL I: Från teori till praktik	5
1.1. Utformningsprocess	5
1.2. Målgrupper	6
1.3. Utbildningsbehov och luckor	7
1.4. Vägledning för utbildning av utbildare: en utbildningsplan	9
DEL II: Utbildningsmoduler	11
2.1 Digital omställning och digital beredskap	12
2.2 Tillgång till finansiering och innovation	13
2.3 Tjänstefiering och innovation	16
2.4 Hållbarhet i kristider	17
2.5 Personlig motståndskraft, välbefinnande och könsaspekter av att vara kvinna	18
DEL III: Exempel på utbildning och god praxis	21
3.1 Exempel på utbildningsscheman och god praxis	21
3.2 Erfarenheterna från RE-FEMs pilotutbildningar.	28
3.2.1 Erfarenheterna från RE-FEMs pilotutbildning för utbildare.	30
3.2.2 Erfarenheterna från RE-FEMs pilotutbildning för kvinnliga företagare.	31
DEL IV: Bilagor	33
Bilaga 1 Exempel på frågeformulär före utbildning	33
Bilaga 2 Exempel på frågeformulär efter utbildning	35
Bilaga 3 Övningar per modul	38
Paketet med övningarna finns på RE-FEMs öppna utbildningsplattform: https://refem.eu/open-education-platform/resources/	38
Modul 1 Digital omställning och digital beredskap	38
Modul 2 Tillgång till finansiering och innovation	41
Modul 3 Tjänstefiering och innovation	44
Modul 4 Hållbarhet i kristider	47
Modul 5 Personlig motståndskraft, välbefinnande och könsaspekter av att vara kvinna	49
Bilaga 4: Exempel på god praxis tillhandahållet av projektpartnererna	63

Versions- och bidragshistorik

Version	Datum	Författare/redaktör/ bidragsgivare	Beskrivning/kommentarer
01	2024-01-15	Mariya Zlateva, Ralitsa Zhekova/ RAPIV	Inledning och del I
01	2024-09-17	Nieves García Pereira, Miguel A. Moya Collado. AEFPA	Del III, bilaga 4
01	2024-10-04	Katalin Oborni/ HETFA Cecilia Kirov Farkas, SEED Foundation	Del II, bidragit till alla delar
02	2024-10-04	Nieves García Pereira. AEFPA	Revidering av del III
02	2024-10-06	Mariya Zlateva/ RAPIV	Revision del II, bilaga 1, 2, 3
02	2024-10-07	Mariya Zlateva/ RAPIV Katalin Oborni/ HETFA	Slutfört utkastversion
03	2024-10-10	Emilija Andonova/QA	QA på utkastversion
03	2024-14-10	Emilija Andonova/QA	QA på utkastversion
03	2024-15-10	Emilija Andonova/QA	QA på utkastversion
03	2024-16-10	Emilija Andonova/QA	QA på utkastversion
03	2024-28-10	Alla bidragsgivare	Slutförande av dokumentet baserat på QA-utvärderingen

Dokumentkontrollblad

Utgivningsnummer	PR 2
Utgivningstitel	Utbildningsmanual RE-FEM: Utbildningsvägar för RESilins i tiden efter Covid för kvinnliga entreprenörer
Filnamn	RE-FEM Training Manual.SV-Final.docx
Huvudförfattare	Mariya Zlateva, RAPIV Ralitsa Zhekova, RAPIV

Medförfattare	Nieves García Pereira, AEFPA Miguel A. Moya Collado, AEFPA Cecilia Kirov Farkas , SEED
Kvalitetssäkring	Emilija Andonova, Dusica Semencenko (IMP), Ágnes Molnár Sántha (SAPIENTIA)

Introduktion

Information om RE-FEM-projektet

RE-FEM syftar till att stärka kvinnliga entreprenörer genom behovsbaserad utbildning för att upprätthålla motståndskraftiga företag efter covid pandemin. Projektet vill också tillgodose behoven hos utbildare och mentorer inom företagsstöd och entreprenörskap som arbetar inom vuxenutbildningen genom att tillhandahålla lättillgängliga, högkvalitativa och utvecklande utbildningsverktyg.

Projektet genomför aktiviteter för att få **fördjupad kunskap** om kvinnliga företagares situation och behov (jämförande forskning), utvecklar aktuella, överförbara **utbildningsverktyg** (utbildningsmanualen, online kursen), skapar **nätverksmöjligheter** för målgrupperna och engagerar nationella , politiska beslutsfattare på regional och EU-nivå, genom **projektaktiviteter** (inter/nationella spridningsevenemang, internationell nätverksgrupp) och syftar till att stärka utvecklingen av kvinnligt företagande.

Projektet har **fyra konkreta resultat**: Forskningsrapport, utbildningsmanual, plattform för öppet lärande (Open Education Platform) och slutliga policyrekommendationer. Resultaten kommer att utrusta kvinnliga entreprenörer med digital kompetens, högre motståndskraft och krishanteringskapacitet; ge utbildare informella och digitala utbildningsmetoder och verktyg; förbättra projektpartners och andra intressenters kapacitet att bättre stödja vuxenutbildning och förstärka samarbetet med Quadruple Helix och interaktion mellan praktik, forskning och politik.

Dokumentets omfattning

Utbildningsmanualen består av innovativa utbildningsmaterial och koncept. Utbildningsmaterialet och koncepten utgör grunden för en omfattande uppsättning projektresultat som syftar till att stödja utbildare/pedagoger/mentorer att utbilda/mentorera kvinnliga entreprenörer och ge dem utmärkta möjligheter att förbättra sina färdigheter och kompetenser för att kunna möta de utmaningar som pandemin orsakat inom företagande och balansen mellan arbete och privatliv.

Utbildningsmanualen innehåller ett koncept (utbildningsplanen) för att utveckla utbildning, utbildningsmaterial, informella metoder, metoder för självreflektion, fallstudier och ett exempel på utbildningsagenda som samlats in under de pilotutbildningar som organiserats inom ramen för RE-FEM.

Utbildningsmanualen är uppdelad i tre kapitel:

- *Kapitel 1* innehåller inledning, huvudsakliga slutsatser och resultat från forskningen om kvinnliga entreprenörers behov, beskrivning av konceptet med utbildningsmaterial och innehållet i manualen ;

- *Kapitel 2* av dokumentet presenterar strukturen för de 5 utbildningsmodulerna ;
- *Kapitel 3* presenterar exempel på utbildning och god praxis, exempel på utbildningsscheman, utvärdering av erfarenheter från pilotutbildningar.

Mål för utbildningsmanualen

Huvudmålet med utbildningsmanualen är att förbättra tillgången till entreprenöriell kompetensutveckling inom vuxenutbildning för kvinnliga entreprenörer, med fokus på dem med färre möjligheter. Det kommer också att stärka vuxenutbildning om kvinnligt företagande utanför partnerskapet. På grund av dess omfattning, överförbarhet och innovativa aspekter är det unikt, eftersom utbildningsmaterialet och koncepten kan anpassas till den lokala kontexten. Detta gör det möjligt för projektpartners (PP) att ytterligare förbättra sina pågående och framtida utbildningsaktiviteter.

De specifika målen är:

- 1) att tillhandahålla en bas för utvecklingen av innovativt, uppdaterat utbildningsmaterial för vuxenutbildare/pedagoger/mentorerna;
- 2) att ge synpunkter på utvecklingen av onlinekurser ;
- 3) att stärka kunskapen inom vuxenutbildning inom och utanför partnerskapet för att stödja kvinnliga entreprenörer att möta de utmaningar som uppstod under och efter covid-19;
- 4) att höja kompetensen och stärka projektets två målgrupper, pedagoger/mentorerna/vuxenutbildare och kvinnliga entreprenörer ;
- 5) att engagera andra intressenter/utbildare/mentorerna i utvecklingsfasen och erbjuda utbildning för kvinnliga entreprenörer genom hållbar tillgång till material som produceras i projektet.

DEL I: Från teori till praktik

1.1. Utformningsprocess

Utformningsprocesser delas alltid in i steg och faser för att säkerställa att kontroller och tester genomförs vid rätt tidpunkt, för att undvika tidskrävande och kostsamma ändringar i slutetskedet.

De metodiska stegen som följts för utvecklingen av utbildningsmanualen är uppdelade i två huvudsteg :

1. Uppgiftsanalys

Förberedelsefasen, under vilken målgrupper identifieras, deras utbildningsbehov kartläggs och intressenter involveras. Under denna fas utarbetas konceptet för utvecklingen av utbildningsmanualen, inklusive planering och fördelning av uppgifter mellan projektpartnererna.

2. Utformning av utbildningsmoduler

Utformningen av utbildningsmoduler omfattar det inledande arbetet med att lista de färdigheter och kunskaper som ska inkluderas, utveckla strukturen och innehållet för varje modul, utforma och ta fram utbildningsmaterial, följt av pilottester av utbildningsmodulerna och därefter de slutliga stegen – utvärdering av resultaten, revidering och färdigställande av utbildningsmodulerna.

Hela processen för att utveckla utbildningsmoduler kan beskrivas i följande stegvisa steg:



Figur 1: Steg för utveckling av en utbildningsmodul

1.2. Målgrupper

Huvudmålgrupper som kan använda utbildningsmanualen är:

- 1) **Experter** : har erfarenhet av att utveckla informella utbildningsmaterial och är erfarna utbildare/mentorer. Experterna kommer att vara involverade i utvecklingen av utbildningsmaterialet.
- 2) **Pedagoger/vuxenutbildare/mentorer:** Utbildare från organisationer inom företagsstöd och entreprenörskap verksamma inom vuxenutbildning, organisationer på lokal nivå som arbetar inom jämställdhetsområdet och kvinnligt företagande. De kommer att vara involverade i de 7 lokala pilotutbildningarna.
- 3) **Kvinnliga entreprenörer** med särskilt fokus på dem med färre möjligheter och som har lägre digital kompetens. De kommer att dra nytta av den förbättrade kapaciteten för utbildningar inom kvinnligt entreprenörskap och få bättre tillgång till specifik kunskap relaterad till entreprenörskap. Dessutom kommer de att stärka sina färdigheter i att upprätthålla motståndskraftiga företag.

1.3. Utbildningsbehov och luckor

Projekt RE-FEM initierades som ett svar på de specifika behoven av stöd för kvinnliga entreprenörer, som uppstod på grund av covid-pandemin.

Forskningen som utfördes under förberedelsefasen visade att kvinnoledda företag påverkades oproportionerligt mycket av pandemin i flera aspekter:

- mer sannolikt stängda än manligt ledda ;
- fann svårigheter med att säkra finansiering och att få stöd från statliga företagsorganisationer;
- saknade kunskap/färdigheter om att starta och driva ett företag ;
- begränsade affärskontakter och betydande omsorgsförpliktelser var de största hindren som de var tvungna att möta under pandemin;
- Med tanke på den starkare representationen av kvinnliga företag inom tjänstesektorn har åtgärder för social distansering påverkat deras företag negativt.

Även om kvinnliga entreprenörer har drabbats hårdare av pandemin visar statistiken att företag ledda av kvinnor fick mindre offentligt stöd, främst på grund av brist på riktade åtgärder. Den sociala isoleringen under pandemin innebar en ökad omsorgsbyrå för kvinnor i större utsträckning än för män och påverkade även deras välbefinnande negativt. Detta är skäl som visar på behovet av ett onlineprogram som bör vara tillgängligt för kvinnor med omsorgsansvar.

Våra [forskningsresultat](#) bekräftade att kvinnliga entreprenörer visade sin motståndskraft/resiliens genom att anpassa sig till dessa nya utmaningar via digital onställning (inom både utbudet av varor och tjänster samt produktionsprocesser), omorganisering av affärsverksamheter, erbjudande av ytterligare tjänster och produkter samt i vissa fall genom att anta nya affärskoncept.

Därför skulle icke-formell utbildning och mentorskap, som utformat och erbjuds specifikt för kvinnliga entreprenörer, kunna bidra avsevärt till att stärka deras motståndskraft. Detta skulle ske genom att förbättra kapaciteten för att **skapa nya affärsplaner och kanaler, hitta nya marknader och tillämpa digitalisering**.

Som ett resultat av den forskning som genomfördes under förberedelsefasen för förslaget, föreslogs en lista med ämnen, som ska ge kunskap om alla kritiska och praktiska aspekter av entreprenörskap och kring vilka utbildningsprogrammet ska utformas och organiseras: **affärstänkande, riskhantering samt olika finansierings- och investeringskällor/ för företag**. Programmet syftar också till att **utveckla tvärgående kompetenser, digitala färdigheter, relevanta mjuka färdigheter, såsom multitasking, nätverkande, pitchning, ledarskap, teamwork och teambuilding, entreprenörstänkande, kreativt tänkande samt skräddarsydda problemlösningsfärdigheter**. Dessutom kommer en med för självreflektion att intygreras i varje modul för att reflektera över kvinnliga perspektiv i att driva och uåååååååå ett företag.

Ursprungligen planerades det i projektet att de föreslagna ämnena baserat på på resultaten från den internationella forskningen (PRI under *arbetspaket 2*) kunde ändras, eller att nya ämnen skulle läggas till för att erbjuda mer aktuell innehåll.

Forskningen, som genomfördes med deltagande av alla projektpartners, syftade till att belysa hur kriser påverkar kvinnliga entreprenörer genom att:

- 1) adressera de utmaningar som kvinnliga entreprenörer ställdes inför under covid-19-pandemin, därefter i tiden efter covid och under energikrisen samt
- 2) lära sig om de strategier och möjligheter som kvinnliga entreprenörer tillämpade för att möta utmaningarna och svårigheterna.

Metoden bestod av en teoretisk genomgång/litteraturstudie, en webbenkät som distribuerades till kvinnliga entreprenörer, expertintervjuer och semistrukturerade intervjuer med kvinnliga entreprenörer.

Fem områden för kompetensutveckling framkom från intervjuerna i relation till att ge stöd åt kvinnliga entreprenörer för att bli mer motståndskraftiga/resilienta i tider av kriser: **Mentorskap, Nätverkande, Ekonomisk och finansiell medvetenhet, Digital kompetens, Mental hälsa och hållbara gröna metoder.** De intervjuade betonade vikten av att utveckla kvinnliga entreprenörers färdigheter och kompetenser, och underströk behovet av statliga stödprogram anpassade efter deras specifika behov och tillgänglighet. Mental hälsa för kvinnliga entreprenörer är en annan oro. Att hantera trycket och utmaningarna med entreprenörskap, särskilt i krissituationer, när den ökade omsorgsbördan i stor utsträckning, om inte exklusivt, faller på kvinnors axlar. Det uttrycktes att det finns ett behov av program och resurser för att stödja den **mentala hälsan** hos kvinnliga entreprenörer.

Även om det inte är ett primärt fokus överväger vissa kvinnliga entreprenörer att expandera till internationella marknader. Denna aspekt innebär både möjligheter och utmaningar och kan dra nytta av riktat stöd och utbildning. Det fanns också exempel på att kvinnliga företagare som expanderade sina målgrupper som en följd av att de flyttade utomlands.

Slutligen, utöver program för förändringshantering och krishantering, framträdde antagandet **av gröna och hållbara metoder** som ett verktyg för att stärka kvinnliga entreprenörer i deras anpassning till föränderliga miljöer. Kvinnliga entreprenörer är allt mer intresserade av miljövänliga och energieffektiva tillvägagångssätt, vilket kan ses som ett utvecklingsområde för stödprogram.

Baserat på forskningsresultaten från PRI gavs rekommendationer för att utveckla utbildnings- och träningsmaterial för att stödja kvinnliga entreprenörer i att bli mer motståndskraftiga i krissituationer. Efter en process av konsultation och utbyte av god praxis bland projektpartnerna gavs rekommendationer för att omforma vissa ämnen och lägga till nya.

Som ett resultat betonades vikten av följande ämnen som områden som kräver uppmärksamhet när utbildningsmaterial utvecklas för att stödja kvinnliga entreprenörer och stärka deras motståndskraft: **Nätverkande; Ekonomisk och finansiell medvetenhet, kunskap; Digital kompetens; Stöd för mental hälsa; Gröna metoder.**

Rekommendationer för utveckling av utbildnings- och träningsmaterial fokuserade på följande huvudområden:

- **Finansiell utbildning:** Utbildning i ekonomisk och finansiell kompetens (t.ex. prissättning) och finansiella ledarskapsfärdigheter anpassade efter kvinnliga entreprenörens behov; att tillhandahålla uppdaterad information och tillgång till resurser, program, bidrag och finansieringsalternativ både på EU- och nationell nivå.
- **Krishantering:** Utbildning/program för att lära ut strategier för att anpassa sig till förändrade affärsförhållanden och bibehålla hållbarhet under kriser.
- **Självkännedom och självmarknadsföring:** Ta upp könsbaserade stereotyper i affärsvärlden. Visa framgångsrika och inspirerande kvinnliga entreprenörer som förebilder för att inspirera och motivera andra. Personligt varumärkesbyggande.
- **Mentorskapsprogram:** Bygga upp mentorskap- och rådgivningsprogram för kvinnliga entreprenörer för att ge personligt stöd, med fokus på områden som affärsplanering, ekonomihantering och stresshantering.
- **Nätverkande och samarbete:** Kvinnliga entreprenörer kan ha stor nytta av att vara en del av stödjande gemenskaper som möjliggör erfarenhetsutbyte, kunskapsdelning, viktig information och bästa praxis. Dessa gemenskaper kan ge känslomässigt stöd. Initiativ bör uppmuntra skapandet av entreprenörgemenskaper för kvinnor.
- **Digitalisering:** Utbildning för kvinnliga entreprenörer bör betona digital omställning av affärsprocesser, inklusive att nå målgrupper och hantera distansarbete och kundrelationer.
- **Stöd för mental hälsa:** Identifiera mental hälsa. Ta upp vikten av mentalt hälsostöd och de mentala hälsoperspektiven i att vara kvinnlig entreprenör. Verktyg och strategier för att hantera trycket och utmaningarna med entreprenörskap.
- **Grönare strategier:** Hur man tillämpar miljövänliga och energieffektiva metoder. Utbildning om införande av hållbara affärsmetoder.

Dessa rekommendationer ingår i utvecklingen av de **5 huvudmodulerna** som utbildningsprogrammet ska organiseras kring.

1) Digital omställning och beredskap;

2) Tillgång till finansiering och innovation;

3) Tjänstefiering och innovation;

4) Hållbarhet i kristider

5) Personlig motståndskraft, välbefinnande och könsaspekter av att vara en kvinnlig entreprenör.

En detaljerad struktur och ett innehåll för utbildningsmodulerna presenteras i del II av utbildningsmanualen.

1.4 Vägledning för utbildning av utbildare: Utbildningsplan

I det här kapitlet ger vi vägledning för utbildare som vill utbilda andra i att använda manualen; hur de kan kommunicera effektivt med deltagarna och vad man ska vara uppmärksam på under utbildningen.

Under projektet testade varje partner en eller flera moduler med erfarna utbildare och yrkesverksamma (målnummer: 18-22 utbildare/land). Baserat på den erfarenhet som

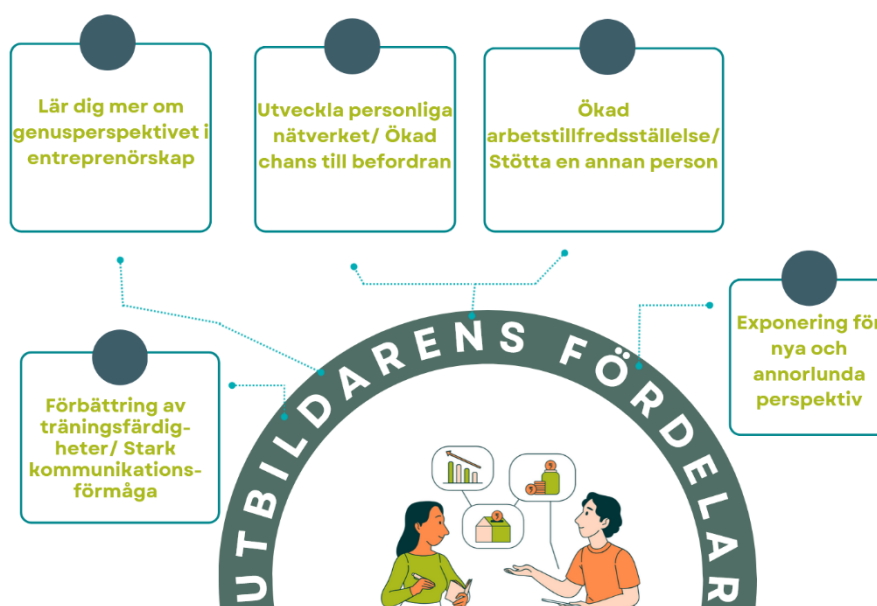
erhölls, sammanfattar detta kapitel de viktigaste aspekterna att beakta vid utbildning av utbildare eller vid användning av materialet i manualen.

Nyckelkomponenter i utbildarutbildningar och/eller användning av utbildningsmaterialet

Varje utbildningsevenemang kommer att vara unikt och bör vara tillräckligt flexibelt för att möta behoven hos varje grupp av deltagare. Trots detta bör dessa utbildningar innehålla följande nyckelkomponenter:

- **Skäl för utbildning, inklusive dess fördelar och nackdelar.** Det är viktigt att i början av utbildningen säkerställa att deltagarna inte bara förstår konceptet och fördelarna med detta tillvägagångssätt, utan också är medvetna om dess begränsningar eller fallgropar.
- **Bakgrundskunskap om kompetensbaserad entreprenörskapsutbildning.** Utbildningen går tydligt bortom informationsdelning, och in i området kvinnligt företagsutveckling.
- **Grundläggande kunskap om utbildningens tekniska innehåll.** Utbildarna behöver grundläggande kunskaper om de frågor som utbildningen tar upp.
- **Metoder för kompetensuppbyggnad**, såsom rollspel. Att bygga färdigheter är en viktig del av utbildningen.
- **Kommunikations- och grupparbeten.**
- **Stark rekommendation: Tillgång till den öppna utbildningsplattformen/ [Open Education Platform](#) och de utvecklade utbildningsmaterialen från RE_FEM-projektet.**

Det övergripande målet med utbildning av utbildare är att bygga upp kapacitet hos pedagoger/vuxenutbildare/mentorerna för att utforma och genomföra ett utbildningsprogram för kvinnligt entreprenörskap.



Figur 2: Fördelar för utbildare

Fördelarna för dem från ett sådant deltagande är:

- Förbättring av deras utbildnings- och presentationsfärdigheter;
- Förbättring av deras kommunikationsfärdigheter;
- Tillgång till ny kunskap, verktyg, metoder och utbildningsmöjligheter;
- Bygga ett personligt nätverk, inklusive möjlighet att bli medlem i RE-FEM-gemenskapen, och en projektambassadör (främst för utbildare som deltog i pilotutbildningen 1);
- Möjlighet att delta i ytterligare projektaktiviteter och stödja kvinnliga entreprenörer;
- Ökad arbetstillfredsställelse;
- Exponering för nya och olika perspektiv, såsom könsrelevansen inom entreprenörskap.

DEL II: Utbildningsmoduler

Det här avsnittet beskriver de **fem modulerna** som är utformade för att ge entreprenörer den nödvändiga kunskapen och de färdigheter som krävs för att lyckas i dagens snabbt föränderliga affärsmiljö. Dessa moduler fokuserar på att främja motståndskraft i kristider, med betoning på både teoretisk förståelse och praktiska tillämpningar. Syftet är att ge en omfattande lärandeupplevelse som tar upp nyckelaspekterna av entreprenörskap, såsom affärsstrategi, riskhantering, tjänstefiering, digitalisering, etc.

En särskild egenskap hos detta utbildningspaket är integrationen av självreflekterande övningar inom varje modul, vilket uppmuntrar deltagarna att fundera över de specifika utmaningar och möjligheter som kvinnliga entreprenörer står inför. Denna reflekterande metod kommer att hjälpa deltagarna att inte bara bemästra de praktiska aspekterna av entreprenörskap utan också att ta itu med könsspecifika frågor vid upprätthållandet av ett företag.

Den modulbaserade strukturen säkerställer att innehållet är anpassningsbart och överförbart till en mängd utbildningsprogram i institutioner, organisationer och föreningar. Varje modul kommer att täcka ett särskilt, aktuellt ämne, med fokus på kritiska områden för entreprenöriell motståndskraft och tillväxt:

1. **Digital omställning och digital beredskap**
Att utforska vikten av digitala verktyg och strategier för att förbereda företag för den digitala tidsålderns krav.
2. **Tillgång till finansiering och innovation**
Att undersöka olika sätt att få tillgång till finansiering och möjligheter på både lokala och globala marknader.
3. **Tjänstefiering och innovation**
Att förstå hur man kan förnya sig genom att gå från produktbaserade affärsmodeller till tjänsteorienterade.
4. **Hållbarhet i kristider**
Att lära sig hur man bygger hållbara affärsmetoder som tål ekonomiska och sociala störningar.

5. **Personlig motståndskraft, välbefinnande och könsaspekter av att vara en kvinnlig entreprenör**

Att utveckla personlig motståndskraft och hantera de unika utmaningar som kvinnor möter inom entreprenörskap, inklusive välbefinnande och balans mellan arbete och privatliv.

2.1 Digital omställning och digital beredskap

Modultitel: Digital omställning och digital beredskap

Modulbeskrivning:

Att stärka kvinnliga entreprenörer med avgörande digitala färdigheter, utforska synergier mellan teknik och entreprenörskap för att utnyttja framsteg inom digitala teknologier för affärstillväxt.

Modulen innehåller 4 underkategorier:

- 1. Digital marknadsföring**
- 2. Sociala medier – hur man säkerställer en framgångsrik närvaro online**
- 3. Första stegen i cybersäkerhet**
- 4. AI och digitalisering av kvinnliga entreprenörer**

Inom ramen för **underkategori 1 Digital marknadsföring** kommer utbildningsinnehållet att erbjudas för kvinnliga entreprenörer om de viktigaste kanalerna för digital marknadsföring, inklusive webbplats, e-postmarknadsföring, videomarknadsföring, innehållsmarknadsföring, sökoptimering (SEO), onlineannonseringsmodeller, affiliate-marknadsföring, influencer och social mediamarknadsföring, mobil marknadsföring, online PR, konversations AI, webbanalys. De vanligaste typerna och formaten för onlineannonser beskrivs samt några användbara tips för framgångsrik digital marknadsföring.

Underkategori 2 Sociala medier - hur man säkerställer framgångsrik närvaro online presenterar information om vikten av att använda sociala medier, fördelarna med sociala medier för kvinnliga företag, hur man använder facebook, instagram, tik-tok och youtube för kvinnliga företag, och avsluta med information om utveckling av en strategi för närvaro på sociala medier för kvinnliga entreprenörer.

Underkategori 3 Första stegen i cybersäkerhet ger praktisk information om sätt att mildra vanliga hot och hur man skyddar verksamheten mot cybersäkerhetshot.

Den sista **underkategorin 4 AI och digitalisering av kvinnliga entreprenörer** innehåller information om vad AI är, varför AI är viktigt för affärsutveckling, användning av AI för företag, fördelar för kvinnoleda företag, utmaningar och några exempel på påverkan av AI för olika sektorer .

Innehållet är utvecklat med hänsyn till de specifika behoven för kvinnliga entreprenörer.

Mål

Att förbättra kvinnliga entreprenörers grundläggande färdigheter för digital omställning av sina företag och förbereda dem för digitalisering av företagen. För att säkerställa aktiv närvaro online.

Läranderesultat

1. Att lära sig om lösningar för digital marknadsföring;
2. Att förstå behovet av sociala medier;
3. Att vara förberedd på digital omställning och hur AI skulle kunna tillämpas;
4. Att förstå olika metoder för cybersäkerhet;

Metoder för lärande:

Modultitel: Digital omställning och digital beredskap

Inlärningsprocessen börjar med att presentera underkategori efter underkategori för kvinnliga entreprenörer. Utbildaren ska tillhandahålla exempel för att visa praktiska aspekter av digital marknadsföring, sociala medier, AI-verktyg och cybersäkerhet.

Efter underkategori 1, 2 och 3 ska utbildaren tillhandahålla ett test för att kontrollera nivån på erhållen kunskap och om informationen har förståtts av deltagarna.

Efter underkategori 2 kommer sociala medier att organiseras som en övning: Utveckling av annonser för sociala medier/ämnet Digital marknadsföring. Utbildaren delar upp deltagarna i grupper och ger en introduktion till uppgiften som ska genomföras. Riktlinjerna i övning 1 bör följas.

I slutet av utbildningen organiserar utbildaren en 20 minuters gruppövning - diskussion bland deltagarna i syfte att ge dem möjlighet att identifiera och matcha deras specifika behov med lämpliga AI-lösningar, vilket främjar praktisk förståelse och beredskap för digital omställning. Utbildaren spelar en viktig roll i att vägleda diskussionen, underlätta inläring och se till att varje grupp aktivt engagerar sig i problemlösning. Riktlinjerna i övning 2 bör följas.

Resurs/Uppdrag

Modulen består av 4 korta presentationer (en för varje underkategori) och 3 oberoende tester och två övningar.

1. Presentationer:

- 1.1 Digital marknadsföring;
- 1.2 Sociala medier – hur man säkerställer framgångsrik närvaro online;
- 1.3 AI och digital omställning;
- 1.4 De första stegen i cybersäkerhet.

2. Övningar:

- 2.1 Utveckling av annonser för sociala medier;
- 2.2 Kvinnliga entreprenörer och AI-lösningar för digital omställning.

3. Videoresurser:

- 3.1 Webbseminarium "Vikten av sociala nätverk med Ivana Radic", 17.09.2020,
https://youtu.be/riqYQWS1z3U?si=zMgoTlZilaN4sR_C
- 3.2 Tech Talk: Kvinnliga entreprenörer och AI-fördelar
<https://www.youtube.com/watch?v=UXHniLywS0Q>

Form för reflektion

Checklista för varje kategori – frågor upp till 6-7, utvärdering

Total tid som behövs: 8 timmar

2.2 Tillgång till finansiering och innovation

Modultitel: Tillgång till finansiering och innovation

Modulbeskrivning:

Modulen "Tillgång till finansiering och innovation" är utformad som en omfattande utbildningsresurs och fokuserar på att ge deltagare (kvinnlige entreprenörer) nödvändiga kunskaper och färdigheter för att navigera i ekonomiförvaltning, säkra finansiering för innovation och främja strategiskt beslutsfattande. Den täcker nyckelämnena som ekonomisk kunskap, förståelse av juridisk dokumentation, kreditbedömning, lönsamhetsanalys och effektiv pitchning för investerare. Huvudkategorierna är indelade i 14 underkategorier.

Genom interaktiva workshops och praktiska övningar får deltagarna insikter i statliga initiativ, offentlig-privata partnerskap och policyrekommendationer som är anpassade för att stödja kvinnligt entreprenörskap. Utbildningen tar också upp könsspecifika barriärer, främjar innovativa lösningar för att förbättra tillgången till finansiering och främjar ett stödjande entreprenöriellt ekosystem.

Denna modul ger de verktyg och kunskaper som behövs för att övervinna ekonomiska utmaningar, öppna upp finansieringsmöjligheter och driva affärsinnovation, vilket gör den till en viktig resurs för att skapa förändring i entreprenörslandskapet.

Modulen innehåller 14 underkategorier:

1. Introduktion till juridisk dokumentation och finansiella rapporter för företagare;
2. Företagsutvärdering (finansiell analys och grundläggande nyckeltalsanalys);
3. Likviditetsnyckeltal;
4. Kreditnyckeltal
5. Innovationsfinansiering för kvinnoleda små och medelstora företag;
6. Utbildning i pitchning inför investerare;
7. Utforska begreppet rörelsekapital för att hantera dina operativa finanser effektivt;
8. Blockadverifiering;
9. Intyg som bekräftar att regleringen av skatteåtaganden har reglerats;
10. Bedömning av kreditvärdighet;
11. Genomföra en bedömning för att fastställa ditt företags kreditvärdighet;
12. Lönsamhetsanalys;
13. Genomföra en grundlig analys av ditt företags lönsamhet;
14. SWOT-analys.

Mål

Att möjliggöra för kvinnliga entreprenörer att förbättra tillgången till finansiering genom att lära sig grundläggande ekonomiska förvaltningsfrågor, tillgängliga fonder och ansökningsprocedurer för innovationsfinansiering. Att ge dem färdigheter i att pitcha inför investerare och lära sig genom att praktisera.

Tillgång till finansiering:

1. Förstå finansiell dokumentation;

Läranderesultat

Tillgång till finansiering:

1. Förbättrad ekonomisk kunskap;
2. Effektiv prestationsutvärdering;
3. Ekonomisk medvetenhet;
4. Pitchnings färdigheter;
5. Operationell effektivitet;
6. Proaktiv problemlösning: Förmåga att identifiera och hantera potentiella affärshinder;
7. Efterlevnad av regler och skattehantering;

Modultitel: Tillgång till finansiering och innovation

2. Utvärdering av prestationer
3. Finansiella nyckeltal;
4. Presentation av tillgängliga möjligheter till innovationsfinansiering för kvinnoleda små och medelstora företag;
5. Utbilda deltagarna i att effektivt pitcha inför potentiella investerare;
6. Utforska rörelsekapital för att effektivt hantera företagets ekonomi
7. Identifiering av potentiella affärshinder och proaktiv problemlösning;
8. Förståelse och erhållande av intyg som bekräftar att skatteåtaganden har reglerats;
9. Kvalitativ analys;
10. Kreditvärdighetsbedömning;
11. Genomföra lönsamhets- och SWOT-analyser för strategiska insikter;
12. Förståelse för kapitalkostnaden för välgrundat beslutsfattande;
13. Identifiera nyckelområden där värde genereras och förbättra dessa processer;
14. Finansiell planering och investeringsbeslut;
15. Tillämpa nyckeltalsanalys.

Innovation

1. Innovationsfinansiering
2. Påverkan för innovationsfinansiering och stimulering av kreativitet
3. Strategisk innovation Effektivt genomförande

8. Kreditbedömningsförmåga: Förmåga att bestämma företagets kreditvärdighet;
9. Strategiska insikter: Att få strategiska insikter genom lönsamhet och SWOT-analys;
10. Välgrundat beslutsfattande;
11. Värdeförbättring;
12. Finansiell planering;
13. Medvetenhet om finansieringsmöjligheter för innovation;
14. Påverkan för innovationsfinansiering.

Innovation

1. Förbättrad förmåga att tänka kreativt.
2. Förmåga att skapa en strategisk plan för innovation.
3. Förmåga att implementera innovativa idéer effektivt.

Metoder för lärande:

Metodiken för dessa övningar är utformad för att simulera verkliga beslutsprocesser inom entreprenöriell finansiering och innovation. Genom att kombinera kvantitativ och kvalitativ analys med konkurrenskraftig pitchning får deltagarna praktisk erfarenhet av att utvärdera affärsstrategier, ekonomisk ställning och innovationspotential. Denna metod främjar kritiskt tänkande, teamarbete och praktisk tillämpning av begrepp i en dynamisk och interaktiv miljö.

Modultitel: Tillgång till finansiering och innovation

Övning 1: Utveckla en strategi för tillgång till finansiering. Deltagarna utför både kvantitativa och kvalitativa analyser av företag för att utvärdera deras ekonomiska ställning:

- *Kvantitativ:* Analysera nyckeltal för företagets ekonomi (likviditet, lönsamhet, skuldsättningsgrad, lageromsättningshastighet, skuldsättningsnyckeltal).
- *Kvalitativ:* Genomför en SWOT-analys och ge kvalitativ feedback på företagarens affärsverksamhet. Varje grupp röstar om huruvida verksamheten ska få finansiering och det vinnande laget belönas. Efter presentationer diskuterar deltagarna styrkorna och svagheter med de föreslagna innovationerna, med fokus på de som stödjer och de som är emot finansiering. Den här övningen presenterar ett verkligt konkurrensscenario, där fyra företag tävlar om finansiering, men bara ett säkrar det.

Övning 2: Innovationsstrategi. Deltagarna utforskar framgångsrika innovationer och utvecklar strategiska handlingsplaner för sina tänkta företag. Övningen inkluderar:

- Brainstorming av innovativa lösningar på affärsutmaningar;
- Utarbeta personliga handlingsplaner för att implementera innovationer;
- Utveckla och pitcha strategiska innovationsplaner (3–5 minuter) för finansieringsbedömning.

Grupperna röstar om den bästa innovationen och vinnarna belönas. Diskussionen efter presentationen utgörs av en kritisk feedback på innovationens styrkor och områden för förbättring. Övningens konkurrensprägel lyfter fram betydelsen av kvantitativ analys, kvalitativ feedback och effektiva presentationer för att säkra finansiering.

Resurs/Uppdrag

Hela gruppövningar - 20 minuter +20 minuter presentation av resultat +20 resultat

1. Presentation:

PPT 1. Tillgång till finansiering och innovation
PPT 2. Metodik för att bedöma innovationskapacitet

2. Övning:

Övning 1: Utveckla en strategi för tillgång till finansiering för entreprenöriell verksamhet
Övning 2: Innovation

Form för reflektion

Gruppreflektioner byggs upp i slutet av varje övning och återkoppling efterfrågas på lärdomarna i slutet av utbildningen.

Total tid som behövs: 8 timmar

2.3 Tjänstefiering och innovation

Modultitel: Tjänstefiering och innovation

Modulbeskrivning:

Modulen hjälper till att förstå begreppet tjänstefiering och innovation. Det stärker kompetensen hos kvinnliga entreprenörer inom området tjänstefiering och innovation och gör det möjligt för kvinnliga entreprenörer att hitta möjligheter att introducera tjänstefierings- och innovationsprocesser i sina företag.

Modulen innehåller 2 underkategorier:

1. **Tjänstefiering**
2. **Innovation**

Mål

- Ge information om processen för tjänstefiering och innovation;
- Uppmuntra kvinnliga entreprenörer att genomföra tjänstefierings- och innovationsinitiativ och principer.

Läranderesultat

- Förstå tjänstefierings- och innovationsprocessen;
- Lär dig om verktyg och metoder som stödjer tjänstefiering och innovationsprocesser;
- Lär dig om god praxis/fallstudier;
- Identifiera affärsmöjligheter som uppstår från nya teknologier och principer.

Metoder för lärande: Presentation, titta på motiverande video, interaktiv diskussion, inlämningsuppgift, arbete i mindre grupper, diskussion inom hela gruppen.

Resurs/Uppdrag

1. Presentation:

- Vad är tjänstefiering
- Vad är innovation

2. Utbildning:

- Diskutera möjligheterna att införa tjänstefiering i deltagarnas verksamheter
- Innovation i praktiken

3. Videoresurser:

<https://www.youtube.com/@re-fem/videos>

Form för reflektion

Självutvärderingstest - för varje underkategori som innehåller flervalsfrågor.

Total tid som behövs: 8 timmar

2.4 Hållbarhet i kristider

Modultitel: Hållbarhet i kristider

Modulbeskrivning: I denna modul kommer vi att lära oss om vikten av hållbarhet i näringslivet i dess tre aspekter, ekonomiska, sociala och miljömässiga.

Modulen innehåller 2 underkategorier:

1. **Hållbarhetsplaner, motståndskraft och stärkande av kvinnliga entreprenörer**

1.1. Hur man gör en hållbarhetsplan i ett företag - steg för steg guide

1.2 Riskhantering

1.3 Kvinnors företagande och egenmakt

2. Hållbarhet i näringslivet

2.1 Varför är hållbarhet viktigt i näringslivet?

2.2 Fördelar med hållbarhet i näringslivet

2.3 Hur man skapar en hållbar strategi

2.4 Områden för företagets hållbarhet

2.5 Utmaningar i näringslivet

2.6 Fördelar med hållbarhet i näringslivet

2.7 Kvinnors roll i hållbarhetsvärlden

Mål

Främja förståelse för företagets

hållbarhet : Hjälpa deltagarna att förstå vikten av hållbarhet i affärssammanhang, inklusive dess förhållande till hållbarhetsutvecklingsmålen (SDG-Sustainable Development Goals) och miljöförvaltning

Utveckla hållbara

ledarskapsfärdigheter : Utbilda yrkesverksamma i att implementera hållbarhetsstrategier, identifiera möjligheter att minska miljöpåverkan, främja etiska metoder och följa standarder för socialt ansvar

Läranderesultat

- Förstå de grundläggande principerna för hållbarhet i affärssammanhang.
- Fördjupa kunskapen om Agenda 2030 för hållbar utveckling.
- Skaffa kunskap om god förvaltning, etik och hållbar ekonomi.
- Förstå entreprenörskapets roll för hållbar utveckling och relaterade policy.

Metoder för inläring:

Kollaborativt lärande. Utnyttja mångfalden av idéer, färdigheter och förmågor för att uppnå gemensamma mål. Gruppens olika sammansättning blir en effektiv inlärningsresurs.

Huvudsakliga inlärningsmetoder:

- Titta på videor;
- Läsning - förberedelser inför utbildningen;
- Kreativa övningar;
- Självständiga aktiviteter;
- Reflektion över personliga erfarenheter.

Resurs/Uppdrag

1. Presentation: Powerpoint

2. Utbildning:

- DANONE
- Skapa en affärsplan för hållbarhet

Form för reflektion

Checklista-frågor

Total tid som behövs: 8 timmar

2.5 Personlig motståndskraft, välbefinnande och könsaspekter av att vara kvinna

Modultitel : Personlig motståndskraft, välbefinnande och könsaspekter av att vara en kvinnlig entreprenör

Modulbeskrivning:

Denna modul betonar den kritiska rollen av motståndskraft och välbefinnande för att ge kvinnliga entreprenörer möjlighet att övervinna utmaningar inklusive könsspecifika hinder för att driva sina företag och bidra positivt till både deras personliga liv och samhället i stort. Deltagarna kommer att utforska följande nyckelaspekter:

Modulen innehåller två underkategorier:

1. RESILIENS (motståndskraft) OCH VÄLBEFINNANDE

Underkategori RESILIES och VÄLBEFINNANDE omfattar definitionen för resiliens och faktorer, 1) resiliens självbedömning; 2) Öka tröskeln för motståndskraft; 3) Utarbeta en personlig handlingsplan för motståndskraft för att ge kvinnliga entreprenörer möjlighet att navigera i utmaningar och främja deras övergripande välbefinnande.

2. KÖNSPERSPEKTIV PÅ FÖRETAGANDE

Underkategorin KÖNSPERSPEKTIV omfattar: 1) kvinnor kontra män som entreprenörer: skillnader och stereotyper; 2) faktorer som påverkar kvinnligt företagande; 3) ojämlikhet mellan könen i entreprenörskap; 4) Att reflektera över ojämlikhet och uppnå motståndskraft som kvinnliga entreprenörer.

Mål MOTSTÅNDSKRAFT OCH VÄLBEFINNANDE Att stärka kvinnliga entreprenörers grundläggande kapacitet för att främja motståndskraft och välbefinnande, utrusta dem med nödvändiga färdigheter för att effektivt navigera i utmaningar och främja ett hållbart och balanserat förhållningssätt till både sitt personliga och professionella liv. GENUSKONSEKVENSER - Att reflektera över könsskillnader och sociala förväntningar på kvinnliga entreprenörer och deras konsekvenser för dem; - Att lära sig och diskutera könsstereotyper och deras påverkan på kvinnliga entreprenörers självbedömning och entreprenörskapets framgång; - Att förstå mönster av ojämlikhet mellan könen.	Läranderesultat RESILIENS OCH VÄLBEFINNANDE 1. Få en övergripande förståelse av motståndskraft och att lära sig att vara motståndskraftig. 2. Utveckla en ökad medvetenhet om personliga styrkor och förbättringsområden relaterade till motståndskraft, vilket främjar en djupare förståelse för individuella kapaciteter. 3. Stärka självmedvetenhet och förbättra problemlösningssförmåga vilket är avgörande för att hantera entreprenöriella hinder. 4. Tillägna praktiska strategier och verktyg för att effektivt återhämta sig från utmaningar, vilket ger deltagarna möjlighet att hantera motgångar med motståndskraft och bibehålla ett övergripande välbefinnande. KÖNSPERSPEKTIV PÅ FÖRETAGANDE 1. Öka medvetenheten om könsskillnader och deras inverkan på kvinnliga entreprenörer; 2. Förstå effekterna av faktorer på samhällsnivå, sociala normer, förväntningar och stereotyper på kvinnliga entreprenörer; 3. Förstå skillnader mellan könen och mönster av ojämlikhet mellan könen.
Metoder för lärande: RESILIENS och VÄLBEFINNANDE: Inlärningsprocessen börjar med en presentation om resiliens för kvinnliga entreprenörer, med praktiska exempel, följt av ett självutvärderingsformulär för resiliens. Fem övningar, introducerade av utbildaren, främjar uppbyggnad och utveckling av motståndskraft. Lärandeprocessen är strukturerad på följande sätt: Deltagarna börjar med en presentation och engagerar sig i individuell självbedömning, följt av övningar och interaktiva diskussioner, aktiviteter i små grupper, och avslutas med utbildarens sammanfattning som lyfter fram vikten av motståndskraft för att upprätthålla mentalt och allmänt välbefinnande. GENUSKONSEKVENSER: Presentation, individuellt arbete (självutvärdering), Interaktiv diskussion, mindre grupparbeten, diskussioner i hela gruppen & aktivitet.	
Resurs/Uppdrag Kategorin RESILIENS och VÄLBEFINNANDE består av 1 presentation och 5 övningar.	MOTSTÅNDSKRAFT OCH VÄLBEFINNANDE Presentation : Skapa motståndskraft för välbefinnande Övningar: 1. Bedöma egen motståndskraft 1.1 Självbedömning för resiliens

Kategorin 'Könsperspektiv' består av en presentation för övningen med titeln 'Könsskillnader och mönster av ojämlikhet mellan könen inom företagande'. 6 övningar som kan tillämpas självständigt eller i den föreslagna rollen om tillräcklig tid (t.ex. en heldagsutbildning) finns tillgänglig för utbildningen.	1.2. Inventering av motståndskraftiga egenskaper 2. Höj din gräns för motståndskraft! 2.1. Lär dig något nytt 2.2. Hantera din energi effektivt 3. Skapa en handlingsplan för motståndskraft KÖNSPERSPEKTIV PÅ FÖRETAGANDE <i>Presentation: Könsskillnader och mönster av ojämlikhet mellan könen inom företagande</i> Övningar: 1. Vad tycker du om...? 2. Kvinnor/entreprenörer är som... 3. Strukturell påverkan på könsroller, könsstereotyper (förväntningar) i allmänhet 4. Klyftan mellan könen och mönster av ojämlikhet mellan könen i entreprenörskap 5. Påverkande faktorer på entreprenörskap 6. Gruppdiskussion med hjälp av motiverande videor om entreprenörskap och resiliens Tillgång till motiverande videor: https://refem.eu/open-education-platform/videos/
Form för reflektion	RESILIENS OCH VÄLBEFINNANDE Handlingsplan för att stärka motståndskraften KÖNSPERSPEKTIV PÅ FÖRETAGANDE - Utbildarens reflektioner - Smågruppsreflektioner för att dela individuella åsikter, erfarenheter och gruppresultat
Total tid som behövs: RESILIENS OCH VÄLBEFINNANDE: 8 timmar KÖNSPERSPEKTIV: 8 timmar	

RE-FEM-projektet tillhandahåller utbildningsmaterial kopplat till varje utbildningsmodul på vår öppna utbildningsplattform/ [Open Education Platform](https://refem.eu/open-education-platform/).

DEL III: Exempel på utbildning och god praxis

Detta kapitel innehåller information om god praxis, exempel på utbildningsscheman och utvärdering av erfarenheter från pilotutbildningar som valts av projektpartnererna för att analyseras och användas som inspiration för utformningen av utbildningsmaterialet.

3.1 Exempel på Utbildningsscheman och god praxis

Utbildningsmanual bestående av innovativa utbildningsmaterial och koncept. Med hänsyn till dess mål som definieras i den inledande delen av detta dokument, läggs i detta avsnitt särskilt fokus på att samla in framgångsberättelser från andra utbildningsprogram, fallstudier och exempel på god praxis som identifierats av projektpartnererna, för att lära av dem och införa lärdomarna i utvecklingen av utbildningsmaterialet.

På detta sätt har utbildningsmanualen haft som mål att bidra till att berika kunskapen inom vuxenutbildning för kvinnor, genom att beakta erfarenheter utanför partnerskapet som bidrar till att stärka de två målgrupperna för projektet, vuxenutbildare/mentorer/pedagoger och kvinnliga entreprenörer, samtidigt som det ger kvinnliga entreprenörer hållbar tillgång till både det material som producerats inom projektet och dessa externa goda praxis, vilket stöder dem i att möta de utmaningar som uppstod under och efter covid-19.

För att samla in god praxis i framgångsrika utbildningsprogram för entreprenörskap för vuxna, särskilt för kvinnor, utformade AEFPA en mall (bilaga 4). De viktigaste resultaten sammanfattas i tabellen nedan, som visar de länder där de goda praxis har genomförts, en beskrivning av varje program och de huvudsakliga slutsatserna.

Dessa sammanfattningar ger en översikt över de olika goda praxis som syftar till att stärka kvinnliga entreprenörer i olika länder och sammanhang. Programmen erbjuder ett brett stöd, inklusive utbildning, mentorskap, digital omställning och ekonomiskt stöd, vilket bidrar avsevärt till utvecklingen och framgången för kvinnligt ägda företag.

Tabell: Sammanställning av insamlad god praxis från RE-FEM-projektpartnererna

Nr	Titel	Genomförande-länder	Beskrivning	Slutsatser
I	<i>Ifempower handbok för mentorskaps-program som stärker kvinnliga entreprenörer</i>	Österrike, Tyskland, Ungern, Finland, Rumänien, Spanien och Portugal	<i>Ett projekt som samfinansieras av Europeiska unionens Erasmus+-program, som involverar 9 partners från 7 europeiska länder. Det syftade till att stärka kvinnliga entreprenörer, särskilt i små och medelstora företag, genom ett mentorskapsprogram.</i>	<i>Ifempower-handboken för mentorskapsprogrammet gav kunskap till högre utbildningsinstitutioner (universitet) som var projektpartner i ifempower, om hur man implementerar mentorskapsprogrammet. Efteråt kan den tillämpas av vilket universitet som helst som vill fokusera på att stärka kvinnliga entreprenörer och den går att exportera till vilket utbildningsprogram som helst. Det kan vara ett användbart verktyg för utbildare och mentorer, det kan ge mervärde.</i>
II	<i>Gira Mujeres Coca Cola. (Coca Cola Women Tour)</i>	Spanien	<i>Ett Coca-Cola-initiativ startade 2016 för att stödja kvinnliga entreprenörer i Spanien. Det erbjuder utbildning och råd till kvinnor med affärsidéer eller befintliga företag som behöver en ny riktning</i>	<i>GIRA Mujeres är en utbildningsresa som uppmuntrar kvinnor att förverkliga sina affärsidéer och omvandla sina pågående projekt. Stöd till kvinnliga talanger och lika möjligheter som i en tid som den nuvarande, verkar mer relevant än någonsin. Intressant för kvinnor som förutom utbildning och stöd också kan få finansiering.</i>
III	<i>VENLA-projekt (ESF-finansierat)</i>	Finland	<i>Syftar till att stödja kvinnliga entreprenörer genom en flexibel coachningsmodell som kombinerar personlig sparring, workshops och onlinecoaching</i>	<i>Utbildningsmaterial finns tillgängligt inom fem teman: Små data; Tjänstedesign; Marknadsföring; Försäljning; Värderingar och tidsplanering. VENLA-utbildningen genomfördes som en del av VENLA- utbildningen online och distansbaserade projekt (ESF) 2019 - 2020. Den onlinebaserade utbildningen genomfördes i projektets Lärnmiljö. I slutet av projektet</i>

				gjordes det mesta av innehållet öppet tillgängligt i HAMK:s egen lärmiljö. HAMK=Yrkeshögskolan i Tavastland Detta projekt och dess utbildningsmoduler liknar RE-FEM-metoden och vi kan alla lära oss av det.
--	--	--	--	--

Nr	Titel	Genomförande-länder	Beskrivning	Slutsatser
IV	<i>Entreprenörskap för hållbarhet och välbefinnande i en era av digitalisering - onlinekurs</i>	Finland	Utvecklad av forskare vid Handelshögskolan, med fokus på hållbart entreprenörskap.	Kvinnor är en central del av det entreprenöriella landskapet och denna femveckorskurs kommer att uppmuntra kvinnor att utmärka sig inom hållbart entreprenörskap. Deltagarna får viktiga färdigheter och verktyg för att bli entreprenörer som främjar hållbarhet och skapar välmående i dagens informationssamhälle.
V	VINNOVATÖRER	Serbien, Rumänien, Slovenien, Italien, Estland	Ett EU-projekt finansierat av Erasmus+ som syftar till att stärka unga kvinnor på landsbygden genom innovativa metoder för undervisning och lärande.	Föreningen för affärskvinnor i Serbien kan erbjuda expertis och goda exempel för att skapa en skräddarsydd utbildningsmanual som tillgodoser specifika behov hos unga kvinnor inom högre utbildning. Detta innebär att främja egenmakt och inkludering för att utveckla färdigheter, som omfattar både akademiska och entreprenöriella kompetenser. Deras fokus på att uppmuntra entreprenörskap, främja innovation och förespråka en genusmedveten utbildning bland unga kvinnor, bidrar aktivt till att skapa en mer rättvis utbildningsmiljö inom högre utbildningsinstitutioner.
VI	FEMTECH för motståndskraft	Serbien	Med stöd av CIPE riktade projektet sig mot kvinnoägda MSME-företag och innovativa nystartade företag under covid-19-	Föreningen för affärskvinnor i Serbien skulle kunna erbjuda expertis och bästa praxis för en skräddarsydd utbildningsmanual med webinarier, poddar, mentorsessioner, pitch-sessioner med affärsänglar och föreläsningar om sexuella trakasserier på arbetsplatsen

			krisen, med fokus på digital omställning .	
--	--	--	--	--

Nr	Titel	Genomförande-länder	Beskrivning	Slutsatser
VII	<i>KVINNOR I AFFÄRER. Främja kvinnligt företagande i Donauregionen</i>	Österrike, Bulgarien, Bosnien och Hercegovina, Kroatien, Tyskland, Ungern, Moldavien, Rumänien, Slovenien	Ett Interreg Donau Transnationellt Program-projekt för att stimulera unga kvinnor med innovativa idéer att starta och utveckla sina företag	Konceptet med inrättande och förvaltning av europeiska företagsråd (EWC), inklusive användning av utbildningsmoduler, kan tillämpas av akademi, utbildnings- och träningscenter samt företagsstödande organisationer. Modellen är lätt att överföra. EWC: kvalitetsmärke säkerställer att certifierade organisationer uppfyller standarder när det gäller deras tjänsteutbud och prestation. Utbildningsmodulerna kan tillföra mervärde och stödja både utbildare och kvinnliga entreprenörer.
VIII	<i>EWA. Att stärka kvinnor inom jordbruks- och livsmedelssektorn</i>	Bulgarien, Tjeckien, Estland, Grekland, Italien, Ungern, Lettland, Litauen, Polen, Portugal, Serbien, Slovenien, Spanien, Turkiet, Rumänien och Ukraina	Ett årligt program av EIT Food som erbjuder utbildning, mentorskap, affärscoachning och nätverksmöjligheter för kvinnor inom livsmedels- och jordbrukssektorn.	EWA är ett årligt program för utbildning, mentorskap, affärscoachning och nätverksmöjligheter för kvinnliga entreprenörer inom livsmedelssektorn, finansierat av EIT Food. EWA kan fungera som en modell för att tillhandahålla skräddarsydda utbildnings- och mentorprogram för kvinnliga entreprenörer och på så sätt vara användbart för utbildare.
IX	<i>KOMPLEMENTOR Mentorskaps-</i>	Rumänien	Erasmus+-projektet "e-Advantage" riktade sig till	En bra fråga är redan halva svaret. Genom att formulera rätt frågor och gemensamt överväga möjligheterna kan mentorsstödet bli mer

	program för kvinnliga entreprenörer		kvinnor i åldern 45+ för att förbättra sina karriär- och entreprenörskapsmöjligheter genom ett peer-to-peer mentorprogram. Projektet, som pågick från januari 2020 till december 2022, använde en digital plattform för att matcha mentorer med adepter online. Efter projektet fortsatte KOMPLEMENTOR-programmet att mentorera kvinnor, särskilt de över 40, och hjälpa dem att starta eller utveckla sina företag.	behjälpligt i att sätta upp meningsfulla mål, välja rätt väg och fatta bra beslut. Det som var unikt med Komplementor-teamet var att det alltid fanns en handledare i mentor-adept-relationen som stöttade detta samspel. Deras styrka låg i deras breda erfarenhet inom en mängd olika områden, vilket gjorde att varje adept kunde hitta en lämplig mentor.
--	-------------------------------------	--	--	--

Nr	Titel	Genomförande-länder	Beskrivning	Slutsatser
X	Transylvanian School of Entrepreneurs hip	Rumänien	Denna utbildningsserie genomfördes av rumänsk-ungerska ekonomföreningen och den syftar till att stärka entreprenörskompetenser och främja relationer mellan innovativa tänkare och nystartade entreprenörer.	Deltagande i Transylvanska entreprenörskapsskolan är en mycket bra möjlighet för kvinnliga entreprenörer. Programmet är inte bara för kvinnor, men arrangörerna och deltagarna tillsammans skapar ett stödjande nätverk, öppen diskussion om problem och svårigheter, samt mycket lärande och professionell utveckling.

XI	<i>Resilience and Training for SMEs RESTART: Resilience and Training for SMEs Mainstreaming Guidelines</i>	Slovakien, Ungern, Italien, Belgien, Spanien, Kroatien	Erasmus+-projektet RESTART utvecklade en innovativ utbildning för att stödja små och medelstora företag samt den europeiska arbetskraften i att anpassa sig till den post-pandemiska socioekonomiska kontexten.	Moduler och utbildning som omfattar ämnen som innovation, tjänstefiering, digitalisering och emotionell intelligens, utvecklade inom RESTART-projektet, kan användas av utbildare och kvinnliga entreprenörer i utbildningsprocessen. Det kan också fungera som en bas för att förbereda utbildning anpassad efter kvinnliga entreprenörers specifika behov. RESTART Mainstreaming Guidelines tillhandahåller en manual för användningen av RESTARTs utbildningsmaterial.
XI I	<i>THINGS+</i>	Slovakien, Österrike, Kroatien, Tjeckien, Ungern, Polen, Slovenien, Tyskland, Italien	THINGS+-projektet syftar till att berika företagsportföljer med ytterligare tjänster som kan öka det värde som levereras till kunderna och förbättra deras position på marknaden, genom att stärka entreprenörernas färdigheter inom tjänsteinnovation och hantering.	Projekt och den utvecklade metoden behandlar ämnet tjänstefiering och kan vara användbara för utbildning av kvinnliga entreprenörer.

Nr	Titel	Genomförande-länder	Beskrivning	Slutsatser
XIII	<i>SEED Foundations mentor-program</i>	Ungern	Detta program syftar till att tillhandahålla skräddarsydda utvecklingslösningar för entreprenörer, genom att utnyttja affärsmöjligheter	SEED Foundation ser mentorprogrammet främst som en utvecklingsprocess som formas i samarbetet mellan mentor och adept. Eftersom programmet är flexibelt och kan anpassas efter individuella behov, är det ett effektivt verktyg för att utveckla motståndskraften hos kvinnliga entreprenörer och deras företag.

			<i>som identifierats genom andra SEED Foundation-program.</i>	
XIV	<i>Mentorskaps stött utbildnings-program</i>	<i>Ungern</i>	<i>Programmet som erbjuds av SEED- Small Business Development Foundation, syftar till att överföra entreprenöriell kunskap och färdigheter genom personligt stöd och professionell expertis.</i>	<i>Ett framgångsrikt mentorskapsstött utbildningsprogram som innehåller ett personligt tillvägagångssätt genom att välja mentorer baserat på individuella styrkor och behov, vilket främjar en skräddarsydd lärandeupplevelse. Det betonar också kontinuerlig utvärdering och återkoppling, vilket säkerställer att programmet utvecklas för att möta nya behov och effektivt bidrar till deltagarnas utveckling. Detta kan även användas i RE-FEM.</i>

Detaljerna för varje god praxis med länkar till webbplatser och annat relevant material presenteras i bilaga 4 till detta dokument

3.2 Erfarenheterna från RE-FEMs pilotutbildningar.

Vid utformningen av denna utbildningsmanual tog vi hänsyn till att RE-FEMs övergripande mål är att minska könsskillnaden inom entreprenörskap med särskilt fokus på:

- 1) Att utforska de utmaningar som kvinnliga entreprenörer står inför i tiden efter Covid och deras behov av att bygga motståndskraftiga företag;
- 2) Att utveckla vuxenutbildningens kapacitet inom området kvinnligt företagande;
- 3) Att förbättra kvinnliga entreprenörers kompetens för att upprätthålla motståndskraftiga företag, med särskilt fokus på de som befinner sig i utsatta situationer;
- 4) Att förbättra tillgången till specifik kunskap relaterad till entreprenörskap i hela Europa via en online utbildningsplattform och internationella nätverksmöjligheter;
- 5) Att bygga ett starkt samarbete, sammanställa relevant kunskap och erfarenhet samt ge rekommendationer för policy och praxis som stimulerar utvecklingen av kvinnligt företagande.

För att nå dessa mål analyserade RE-FEM de nuvarande behoven hos utbildare och kvinnliga entreprenörer, särskilt de som befinner sig i utsatta situationer. Målet var att bidra till en fördjupad kunskap om de utmaningar som covid-19-krisen skapade för kvinnliga entreprenörer, och tillhandahålla relevant information för experter och akademiker genom att erbjuda material och verktyg med starkt fokus på utveckling av digitala färdigheter, krishantering och ökad motståndskraft för att möta de nyuppkomna behoven, eftersom pandemin tydliggjorde behovet av att kvinnliga entreprenörer ska vara motståndskraftiga och anpassningsbara i mötet med osäkerhet.

För att testa det material som utvecklats av projektet anordnade partnererna lokala pilotutbildningar för att locka och nå lokala pedagoger/vuxenutbildare/mentorerna och kvinnliga entreprenörer, i syfte att bidra till projektets inkludering.

Processen och de praktiska aspekterna av att involvera dessa specifika målgrupper i pilotutbildningarna diskuterades och strukturerades upp inom partnerskapet. En gemensam metodik utvecklades för att skriva landsrapporter för alla projektpartners och lokala engagemangsplaner (LEP) skapades för att rekrytera deltagare, särskilt kvinnliga entreprenörer med färre möjligheter. Efter de 7 utbildningarna skapade projektpartnererna en landsrapport på engelska för att sammanfatta sina erfarenheter och bedömningsresultat från pilotutbildningarna. Dessa sju rapporter sammanfattades för att förbättra det slutliga innehållet i utbildningsmanualen och kan hittas som RE-FEMs interna arbetsdokument.

Med tanke på den korta varaktigheten av pilotutbildningen föreslogs det att varje partner skulle ge deltagarna viss grundläggande vägledning innan evenemanget äger rum, inklusive agendan, tillgång till utbildningsmaterial, instruktioner för deras deltagande i utbildningen samt utvärderingsformuläret inför utbildningen.

Under pilot 1 presenterade varje partner för utbildarna hur man använder metodiken, verktygen och tillvägagångssätten för att leverera det utbildningsinnehåll som utvecklats i de 5 modulerna till kvinnliga entreprenörer. Vad gäller pilotutbildning 2 fick de kvinnliga entreprenörerna samma utbildningsinnehåll direkt från utbildarna.

Varje partner hade friheten att organisera sitt eget program och sessionernas längd, med hänsyn till sina egna behov och deltagarnas specifika egenskaper, även om ett exempelprogram tillhandahölls som en idé om möjligt innehåll och sessionernas varaktighet, utan att vara bindande.

För att bedöma om projektets mål uppnåddes, delades anonyma utvärderingsenkäter ut för att samla in feedback och reflektera över innehållet och kvaliteten på utbildningsmaterialen, metodiken samt deltagarnas personliga kompetensutveckling. Genom pilotutbildningarna engagerades pedagoger/vuxenutbildare och kvinnliga entreprenörer direkt i projektet, deras kapacitet förbättrades och projektresultaten spreds. De utvecklade resultaten stärkte kvinnliga entreprenörers mjuka och hårda färdigheter, inklusive digitala färdigheter, entreprenöriellt tänkesätt, motståndskraft och affärskoncept.

Baserat på landsrapporterna om utvärderingsresultaten har kommentarerna från båda pilotutbildningarna sammanfattats utifrån:

- Rekrytering av målgrupper;
- Anordnande av pilotutbildningar;
- Pre-test-och post-testenkäter;
- Feedback från deltagarna efter pilottestningen – rekommendationer för förbättringar samt kunskapsnivån efter testning.

Utvärderingsresultaten från de 7 pilotutbildningarna kommer att bidra till vidareutvecklingen och slutförandet av en uppdaterad utbildningsmanual genom att ge feedback om dess lämplighet för användning i lokala sammanhang.

Exempel på utbildning för utbildare och kvinnliga entreprenörer:

Aktivitet	Varaktighet	Beskrivning av sessionen
Öppningssession	5' 10' 30' 5' 10'	Registrering Välkomna <i>(ansvarig PP bör kortfattat ha presenterat projektet och de hittills uppnådda resultaten, målet för utbildningen, förväntade resultat från pilotutbildning för utbildare)</i> Presentation av deltagare <i>(varje deltagare bör kort presentera sig själv – 2-3 minuter, inklusive sin erfarenhet av att stödja kvinnliga entreprenörer och varför de anser att kvinnors egenmakt är viktigt)</i> Ifyllande av utvärderingsformulär före utbildningen Icebreak-övning
MODUL 1		

Digital omställning och digital beredskap	45'	Presentation av modulen Instruktioner för övning Dags för övning
	15'	Presentationer per grupp Frågor och svar
MODUL 2		
Tillgång till innovation, finansiering och lokal/internationell marknad	45'	Presentation av modulen Instruktioner för övning Dags för övning
	15'	Presentationer per grupp Frågor och svar
MODUL 3		
Tjänstefiering och innovation	45'	Presentation av modulen Instruktioner för övning Dags för övning
	15'	Presentationer per grupp Frågor och svar
MODUL 4		
Hållbarhet i kristider	45'	Presentation av modulen Instruktioner för övning Dags för övning
	15'	Presentationer per grupp Frågor och svar
MODUL 5		
Personlig motståndskraft, välbefinnande och könsaspekter av att vara kvinna	45'	Presentation av modulen Instruktioner för övning Dags för övning
	15'	Presentationer per grupp Frågor och svar
SLUTSATSER		
Brainstorming session	30'	Varför är det viktigt att utbilda de kvinnliga entreprenörerna – utbyte av erfarenheter och god praxis
	30'	Slutsatser och sammanfattning Ifyllande av utvärderingsformulär efter utbildning Utfärda intyg och gruppfoto

3.2.1 Erfarenheterna från RE-FEM pilotutbildning för utbildare.

En global rapport har skrivits som ett internt arbetsdokument som sammanfattar resultaten från de feedbackformulär som mottogs från deltagare som deltog i testutbildningar vid olika tillfällen och i olika länder. Totalt har 89 personer deltagit. 83 kommentarer har samlats in från totalt 89 deltagare, vilket motsvarar 93,25%. Leveransformaten har huvudsakligen varit fysiska (4), följt av hybridformat (2) och online (1), med en genomsnittlig varaktighet på 8 timmar. Modulerna 1 och 5 har varit de mest analyserade, båda i 5 olika länder, följt av de övriga modulerna, 2, 3 och 4, som har analyserats i 4 länder. Vi kan dra slutsatsen att detta är ett högt antal analyserade moduler.

Alla deltagare i pilotutbildningen gav sitt samtycke angående dataskydd. Könsfördelningen är följande: av de 89 deltagarna är 73 kvinnor och 16 män.

Pilottestevenemang för utbildare har marknadsförts i vart och ett av projektpartnerländerna genom deras webbplatser och sociala medier. Deltagarna kontaktades främst via e-post eller telefon.

Några ambassadörer för projektet, 3 specifikt från Spanien, Rumänien och Slovakien, deltog i marknadsföringsaktiviteter och delade information om evenemanget genom sina kanaler. Deltagarnas profil är mycket homogen i alla deltagande länder. Utbildare, mentorer, coacher och företagskonsulter är de profiler som har haft störst närvaro, följt av vuxenutbildare och affärskvinnor, och det fanns även närvaro av personalchefer och journalister.

Alla deltagare från de olika länderna är överens om att utbildningen har varit givande för alla, både i förhållande till förväntningarna och det som lärdes ut under utbildningen. Vi hänvisar till olika utvärderingar, både FÖRE och EFTER utbildningen. I Bulgarien var målet med utbildningen att skaffa ny kunskap eller fördjupa den kunskap man redan hade. I Serbien ville deltagarna skapa nya nätverk eller lära sig hur entreprenörskap ser ut i Europa för att kunna jämföra det medförhållandena i sitt eget land, till exempel Finland. Kommentarer är också vanliga EFTER utbildningen: Deltagarna är mycket nöjda med den kunskap de fick under pilotutbildningen och planerar att använda den i sina framtida utbildnings-/konsult- och mentoruppdrag.

Pilotdeltagarna uppskattade möjligheten att bidra till projektets resultat och ser fram emot de resultat som de kommer att kunna använda i praktiken. De flesta deltagare värderade det genusperspektiv som RE-FEM-teamet försökte integrera i materialet, samt möjligheten att nätverka och samarbeta med sina kursdeltagare i framtiden.

All detaljerad information kan hittas i den övergripande bedömningsrapporten, baserad på de landsrapporter som lämnats in av partnererna.

3.2.2 Erfarenheterna från RE-FEM pilotutbildning för kvinnliga företagare.

Pilotutbildningarna för kvinnliga entreprenörer anordnades i varje land.

Som förklaras i avsnitt 3.2.1 hade varje partner friheten att utforma sin egen agenda, även om en exempelmodell tillhandahölls.

Trots att 169 anmälningar mottogs från de sju länderna, deltog totalt 107 kvinnliga entreprenörer från partnerskapet i pilotutbildning 2. Särskilt var utbildningen öppen för:

- a) kvinnor som redan är företagare och vill förbättra sin kapacitet
- b) de som tvingats avbryta sin verksamhet eller upplevde allvarliga svårigheter på grund av pandemin och som vill bli mer motståndskraftiga i krissituationer
- c) kvinnor som vill bli företagare.
- d) Särskilt fokus lades på att engagera kvinnliga entreprenörer med färre möjligheter, baserat på socio-ekonomisk bakgrund eller geografisk plats, som har mindre digitala kompetenser (eller har tillgång till digitala verktyg) att använda i sin verksamhet och/eller har färre möjligheter till stöd och kompetensutveckling, inklusive tillgång till finansiellt stöd.

I samtliga sju länder har vi lagt särskild vikt vid att rikta oss till kvinnor på landsbygden eller kvinnor från mindre utvecklade områden. Deltagarna som uppfyller dessa kriterier utgör 38,32 % av det totala antalet deltagare, vilket innebär att vi nått en grupp kvinnor med färre möjligheter. Dessutom var 14 % arbetslösa kvinnor med ambitioner att bli företagare. Det är värt att notera att denna procentandel arbetslösa kvinnor också representerar kvinnor med färre möjligheter, samt att en svårt funktionshindrad kvinna som även deltog i Spanien. Detta har varit ytterligare ett sätt att nå ut till andra grupper som riskerar social utestängning.

Det är värt att notera att 98 % av deltagarna anser att det är mycket sannolikt eller ganska sannolikt att de rekommenderar utbildningen, medan endast 2 % att det är osannolikt att de skulle rekommendera utbildningen till andra kvinnliga entreprenörer.

Genom att analysera svaren från utvärderingsenkäterna har viktiga lärdomar dragits, samt betydande rekommendationer framkommit som bör beaktas för att förbättra innehållet i utbildningsmaterialet.

Pilotutbildningarna mottogs väl, särskilt för sitt fokus på kompetensutveckling. Deltagarna såg dem som möjligheter att skaffa ny kunskap, stödja kunder, utforska affärsmöjligheter och förbättra yrkes- och samhälleliga aktiviteter. Artificiell intelligens (AI) var ett framträdande ämne, som besvarade många av deltagarnas frågor och gav verktyg för att hantera framtida utmaningar. Deltagarna rapporterade betydande förbättringar och erhöll praktiska färdigheter och perspektiv som de tidigare saknat.

Feedbacken visade att utbildningen stärkte entreprenörernas självförtroende, vilket gjorde dem mer anpassningsbara både i affärlivet och privatlivet. Den uppfyllde framgångsrikt förväntningarna, och bidrog till att främja kvinnligt entreprenörskap och förbättra kvinnors digitala färdigheter.

Rekommendationer för förbättring inkluderar:

- Erbjud mer avancerat innehåll, särskilt om AI ;
- Tillhandahålla djupgående AI-workshops och regelbundet uppdaterat innehåll ;

- Inkludera fler verkliga exempel och praktiska material ;
- Förbättra gruppdynamik och skapa anpassningsbart innehåll för olika deltagare ;
- Betona unika egenskaper för att särskilja utbildningen från andra program ;
- Förbättra engagemangsstrategier och informera deltagarna om nya resurser som RE-FEM onlinekursen och LinkedIn-gruppen ;
- Fortsätta med fysiska möten för nätverkande och engagemang.

Trots dessa utmaningar ansåg de flesta deltagare att kursen var användbar och vi kan säga att de generellt uppnådde lärandemålen. Rekommendationer bör dock beaktas för att förbättra innehållet i utbildningsmaterialet.

Vänligen hänvisa till all detaljerad information i den övergripande utvärderingsrapporten, baserad på de nationella rapporter som lämnats in av partnerna, vilken finns som internt arbetsdokument inom RE-FEM.

DEL IV: Bilagor

Bilaga 1 Exempel på frågeformulär före utbildning

Frågeformulär före utbildningen

Välkommen till denna utbildning! Vi skulle vilja veta lite om din bakgrund, utbildningskunskaper och kompetensnivå samt dina förväntningar och åsikter om denna utbildning. Det finns inga rätt eller fel svar. Vi är bara intresserade av att veta din åsikt. Vänligen kryssa i lämplig ruta eller fyll i de tomma fälten. Observera att du inte behöver uppgi ditt namn eller adress. Tack!

1. Vänligen ange din avslutade utbildningsnivå

- ☐ grundnivå
- ☐ gymnasiet
- ☐ yrkesutbildning
- ☐ universitet – kandidatexamen
- ☐ universitet – magister och högre

2. Vänligen kryssa i din nuvarande status inom entreprenörskap?*

- ☐ (med)ägare till ett företag
- ☐ anställd/icke anställd med ambitionen att bli företagare

☐ annat (vänligen specificera)

3. Vänligen ange nivå på dina digitala färdigheter.*

☐ Jag har grundläggande digitala färdigheter

☐ Jag har genomsnittliga digitala färdigheter

☐ Jag har avancerade digitala färdigheter

4. Använder du några digitala verktyg i ditt företag? (t.ex.: Microsoft Teams, Zoom, Sage Cloud-redovisning, Asana, Google Marketing Platform) * (om du inte driver ditt eget företag, välj alternativet - "Jag har inget företag")

☐ Jag har inget företag

☐ ja

☐ nej

5. Har du gått utbildning för att förbättra din verksamhet och/eller digitala färdigheter under de senaste 5 åren?*

☐ ja

☐ nej

6. På en skala från 1 till 5 (1 är lägst, 5 är högst), hur bedömer du dina förväntningar från utbildningen :

	1 – Håller inte alls med	2 – Håller inte med	3 – Neu- tral	4 – Håller med	5 – Håller helt med
Jag kommer att förbättra mina digitala/affärsfärdigheter					
Jag kommer att få tillgång till information som jag inte har i min vardag					
Jag kommer att få praktiska färdigheter som jag skulle kunna tillämpa i min affärsverksamhet					
Jag kommer att bli mer självsäker och motståndskraftig när det gäller att göra affärer					
Jag kommer att bli mer säker på att starta eget företag					
Jag kommer att öka mina kunskaper om specifika ämnen som ingår i utbildningen					
Jag kommer att utöka mitt nätverk med likasinnade					

7. Vad hoppas du få ut av den här utbildningen?

.....

.....

Tack för att du fyller i det här formuläret!

Bilaga 2 Exempel på frågeformulär efter utbildning

Frågeformulär efter utbildning

Bästa deltagare,

Som den allra sista aktiviteten i denna utbildning vill vi att du fyller i detta frågeformulär. Vi kommer att använda dessa uppgifter för att utvärdera utbildningen. Du behöver inte uppge ditt namn eller adress. Vi uppmuntrar dig att uttrycka dig så ärligt du kan. Tack!

1. Vänligen ange din avslutade utbildningsnivå

- ☐ grundnivå
- ☐ gymnasiet
- ☐ yrkesutbildning
- ☐ universitet – kandidatexamen
- ☐ universitet – magister och högre

2. Vänligen kryssa i din nuvarande status inom entreprenörskap*

- ☐ (med)ägare till ett företag
- ☐ anställd/icke anställd med ambitionen att bli företagare
- ☐ annat (vänligen specificera)

3. Vänligen ange vilken modul du har utbildats i:

- ☐ Modul 1 Digital omställning och digital beredskap
- ☐ Modul 2 Tillgång till innovation, finansiering och lokal/internationell marknad
- ☐ Modul 3 Tjänstefiering och innovation
- ☐ Modul 4 Hållbarhet i kristider
- ☐ Modul 5 Personlig motståndskraft, välbefinnande och könsaspekter av att vara kvinna

4. Hur troligt är det att du kommer att använda de kunskaper och färdigheter som du lärt dig i den här utbildningen för din affärsverksamhet?*

☐ Mycket troligt ☐ Något troligt ☐ Inte troligt ☐ Osäker just nu

5. Var utbildningen relevant för dina behov?

☐ Mycket relevant ☐ Något relevant ☐ Inte relevant ☐ Osäker just nu

6. På en skala från 1 till 5 (1 är lägst, 5 är högst), hur bedömer du din nöjdhet med :

	1 – Håller inte alls med	2 – Håller inte med	3 – Neu- tral	4 – Håller med	5 – Håller helt med
Organisering av utbildningen (presentation av en kurs, PP-bilderna, övningarna, diskussionerna)					
Utbildningens struktur (tidpunkt, innehållsstrukturen är tydlig och logisk)					
Kvaliteten på de tillhandahållna resurserna, t.ex. material som tillhandahålls vid utbildningen					
Användbarheten av innehållet i utbildningsmaterialet för ditt företag					
Förbättring av dina kunskaper och färdigheter som är relevanta för att upprätthålla din verksamhet					
Aktiviteter som utbildaren använder för att förmedla lärande (tydligt, kortfattat)					
Utbildningens längd					

7. På en skala från 1 till 5 (1 är lägst, 5 är högst), hur bedömer du din nöjdhet med :

	1 – Håller inte alls med	2 – Håller inte med	3 – Neu- tral	4 – Håller med	5 – Håller helt med
Jag förbättrade mina digitala/affärsfärdigheter					
Jag fick tillgång till information som jag inte har i min vardag					
Jag fick praktiska färdigheter som jag kunde tillämpa i min affärsverksamhet					
Jag blev mer självsäker och fick kunskap för att vara mer motståndskraftig i att göra affärer					
Jag blev mer säker på att starta/driva mitt eget företag					
Jag förbättrade min kommunikationsförmåga och mina kunskaper					
Jag ökade min kunskap om specifika ämnen					
Jag utökade mitt nätverk med liksinnade					
Jag blev en del av en gemenskap som kunde stödja mig i att starta/utveckla mitt företag					

8. Nådde du dina lärandemål genom att delta i utbildningen? Om inte, förklara varför.

9. Vilket innehåll tyckte du var särskilt användbart?

10. Vilket utbildningsämne saknade du?

11. Vad gillade du mest på utbildningen?

12. Vad skulle du vilja förändra i den här utbildningen? (innehåll, organisation, etc)

13. Hur troligt är det att du kommer att rekommendera denna utbildning till andra kvinnliga entreprenörer?

☐ Mycket troligt ☐ Något troligt ☐ Inte troligt ☐ Osäker just nu

Tack för att du fyller i det här formuläret!

Bilaga 3 Övningar per modul

Paketet med övningarna finns på RE-FEM:s öppna utbildningsplattform/Open Educational Platform:

<https://refem.eu/open-education-platform/resources/>

Modul 1 Digital omställning och digital beredskap

1. Presentationer:

- Word-dokument är tillgängligt på RE-FEM Open Education Platform: Digital Marketing.
- Word-dokument är tillgängligt på RE-FEM Open Education Platform: Social media – how to ensure successful online presence.
- Word-dokument är tillgängligt på RE-FEM Open Education Platform: AI and digital transformation.
- Word-dokument finns tillgängligt på RE-FEM Open Education Platform: First steps in the cyber security.

2. Övningar:

Övningens titel: Utveckling av en annons för sociala medier/ämne. Digital marknadsföring

Metodik	Gruppträning (3-4 personer/grupp)
Varaktighet	40 min
Material som krävs	Bärbar dator, internetuppkoppling, presentationsskärm/ multimedia
Förberedelser före workshoppen	För övningens syfte behver arrangörerna välja flera foton som illustrerar kvinnlig affärsverksamhet/företag etc. Bilderna bör ha medelhög eller hög upplösning. Några webbplatser med fritt tillgängliga bilder listas i utbildningsmanualen. Fri tillgång till canva.com måste säkerställas.
Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta	Arbetsuppgifter för utbildare: 1. Ge tydliga instruktioner till deltagarna om hur de ska genomföra övningen och ange den tilldelade tiden; 2. Ge 2-3 bilder per grupp; 3. Ge åtkomst till canva.com för varje grupp. 4. Flytta dig mellan grupperna under övningen för att hjälpa dem med eventuella frågor och påminna dem om den tid som tilldelats för uppgiften;

Övningens titel: Utveckling av en annons för sociala medier/ämne. Digital marknadsföring

	5. Visa varje grupps annons på skärmen när de håller sin presentation; 6. Modera en frågestund efter varje presentation.
	Övningsuppgifter för deltagarna: 1. Deltagarna diskuterar bilderna inom gruppen, samt den text som behövs för att nå de målgruppsanpassade användarna; 2. De måste skapa annonsen i canva.com för att nå de målgruppsanpassade användarna/kunderna; 3. Efter att de har slutfört uppgiften ska de visa annonsen på skärmen; 4. De väljer en person från gruppen för att presentera annonsen.

Övningens titel: Kvinnliga entreprenörer och AI-lösningar för digital omställning

Metodik	Workshop/ gruppövning (3-4 personer/ grupp)
Varaktighet	halvdag
Material som krävs	Bärbar dator, internetuppkoppling, presentationsskärm/ multimedia, post-it-lappar eller anteckningspapper för deltagarna att skriva ner sina affärsutmaningar, markeringspenna och blädderblock för gruppdiskussioner. Rumsuppställning: ordna rummet så att det möjliggör gruppering och att arbeta i grupper.
Förberedelser före workshoppen	Steg-för-steg beskrivning: AI-verktyg och -resurser: Ge deltagarna tabellen med AI-verktyg och -resurser, ordnade för att lösa olika typer av affärsutmaningar /i bilaga I/ Tillgång till elektroniska enheter och internetuppkoppling bör säkerställas.
Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta	Uppgift för utbildare: 1. Förklaring och uppgift: • Introducera övningen, presentera tabellen med affärsutmaningar och motsvarande AI-lösningar. Förklara varje utmaning och vilken typ av AI-lösning som är tillämplig. 2. Val av utmaning och bildande av grupp:

	• <i>Individuellt urval:</i> Dela ut post-it-lappar eller anteckningspapper och be deltagarna att skriva ner den utmaning de är mest intresserade av att lösa • <i>Gruppindelning:</i> Samla in post-it lapparna eller anteckningspappret och dela in deltagarna i grupper baserat på deras valda utmaningar. Sikta på balanserade grupper (3-4 deltagare per grupp). 3. Moderering och vägledning: • Underlätta diskussioner inom grupper, vägled deltagarna att analysera sina gemensamma utmaningar och brainstorma potentiella AI-tillämpningar; • Erbjud råd och hjälp med att navigera i de tillhandahållna AI-verktygsresurserna, hjälp till att identifiera relevanta lösningar; • Hjälp grupperna att förbereda sin presentation; • Gör en kort sammanfattning efter varje presentation och en allmän sammanfattning efter workshopen; • Se till att hålla tidtabellen under workshopen; • Underlätta en frågestund och uppmuntra deltagarna att dela insikter och feedback. Övningsuppgifter för deltagare: 1. Arbeta i grupp: • Deltagarna identifierar specifika affärsutmaningar som de stöter på i sina egna verksamheter och skriver dem på lappar. • Deltagarna delar in sig i grupper efter vilken typ av utmaning de har valt. • Deltagarna diskuterar och förtydligar den valda utmaningen inom gruppen. • Tilldela roller (antecknare, presentatör, etc.). • Gå igenom de relevanta AI-exemplen som tillhandahålls och diskutera hur de kan hantera utmaningen. • Använd en av lösningarna och diskutera resultaten. Gör justeringar vid behov och upprepa för att jämföra resultaten med det första försöket. 2. Resultat och presentation: • Förbered en kortfattad presentation (5 minuter) av den valda utmaningen, typen av AI-lösning som tillämpats och resultatet av att använda lösningen. • Gruppdeltagarna kommenterar resultatet och betonar potentiella fördelar för deras verksamhet och genomförbarheten för lösningen. • Delta i tvärgruppsdiskussioner för att dela insikter och få feedback på föreslagna lösningar. Genom att fokusera på deltagarnas verkliga affärsutmaningar syftar denna övning till att ge dem möjlighet att identifiera och matcha deras specifika behov
--	--

	med lämpliga AI-lösningar, vilket främjar praktisk förståelse och beredskap för digital omställning. Utbildaren spelar en viktig roll i att vägleda diskussioner, underlätta inläring och se till att varje grupp aktivt engagerar sig i problemlösning.
--	--

AI-verktyg och resurser för att lösa affärsutmaningar:

Affärs-utmaning	AI-lösningstyp	Relevant exempel
Marknadsföring och innehållsskapande	Textgenerering	Hur man skapar AI Marknadsföring Personas med 8 kraftfulla uppmaningar, Copy.ai
Internationell marknads-expansion	Översättningsverktyg	EC Digital Europe AI-baserade tjänster
Visuellt varumärke	Bildgenerering	AI för att generera bilder (Stable Diffusion)
Textbearbetning och kvalitetssäkring	Kvalitetssäkring av text, textsammanfattning, tal-till-text-transkribering, AI-baserad innehållsupptäckt (detektion)	Grammatik , QuillBot -textsammanfattning, gratis AI-detektor , grunderna i fråga
Företagsundersökningar och analys	Generering av promptar, verktyg för marknadsundersökningar	Grunderna för att skapa promptar , Google Trender , ChatGPT

3. Videoresurser:

Webbseminarium "Vikten av sociala nätverk med Ivana Radic", 17.09.2020, [betydelsen av sociala nätverk med Ivana Radic](#)

Tech Talk: Women Entrepreneurs and the AI Advantage
<https://www.youtube.com/watch?v=UXHniLywSOQ>

Modul 2 Tillgång till finansiering och innovation

1. Presentation:

- PPT är tillgänglig på RE-FEM Open Education Platform: Access to finance and innovation
- PPT är tillgänglig på RE-FEM Open Education Platform: Methodology for Assessing Innovation Capacity

2. Utbildning:

Modultitel : Utveckla en strategi för tillgång till finansiering för entreprenöriell verksamhet	
Metodik	Övning för hela gruppen
Varaktighet	20 minuter +20 minuter presentation av resultat +20 resultat
Material som krävs	Exempel på 4 "Balansräkning" och "Resultaträkning" för kvinnodominerade sektorer/verksamheter: handel och tjänster, IT, jordbruk, produktion och förädling. Papper, pennor, blädderblock, tusch.
Förberedelser före workshopen	Indelning av deltagarna i upp till fyra grupper, var och en inriktad på till en av de listade aktiviteterna (handel och tjänster, IT, jordbruk, produktion och förädling): • Ge varje grupp ett formellt exempel på " Balansräkning" och "Resultaträkning" som är offentligt tillgängliga men utan att nämna företagets namn (den informationen ska raderas); • Förslaget är att förbereda korta scenarier för varje listad aktivitet; • Förklara specifika förhållanden för varje företagsverksamhet och dess säsongsvariationer när det gäller att generera inkomst.
Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta	Övningsuppgifter för utbildare: Denna övning är baserad på • Kvantitativ analys av varje företag (med formel för följande grundläggande nyckeltalsanalys): • Likviditetsgrad • Lönsamhetsgrad, dvs nettomarginal • Soliditet (skuldsättningsgrad) • Lageromsättningshastighet • Skuldsättningsgrad • Kvalitativ analys av konkreta företag: använd SWOT-analys som början och be sedan deltagarna ge en grundläggande kvalitativ bedömning av företagets verksamhet för den specifika entreprenören • Rösta: medlemmar från andra grupper röstar om denna entreprenör bör finansieras eller inte • Samla in svaren och utse vinnaren 2. Efter presentationen, uppmuntra alla medlemmar i de andra grupperna att uttrycka sina åsikter om huruvida företaget effektivt presenterade innovationen längs innovationsvägen. Vilka aspekter är positiva och vilka är negativa? Diskussionen bör inkludera motsatta ståndpunkter: de som förespråkar finansiering och stöder innovationen, samt de som granskar och utvärderar den.

	3. För varje grupp har vi en tävling som i verkligheten. Det finns fyra företag, men bara ett kan säkra finansiering. Frågan uppstår: vad är den mest avgörande faktorn? Är det den kvantitativa analysen (nyckeltalsanalys), den kvalitativa analysen eller effekten av pitchningpresentationen – eller kanske en kombination av alla tre?
	Övningsuppgifter för deltagare: 1. Läs igenom övningen och diskutera kort med alla gruppmedlemmar; 2. Övningen är effektiv om alla deltagare deltar i den; 3. Slutför övningen; 4. Presentera resultatet av deras analys.

Titel på övningen : Innovation	
Metodik	Övning för hela gruppen
Varaktighet	20 minuter + 20 minuter presentation av resultat + 20 resultat
Material som krävs	Exempel på fyra innovationer, för kvinnodominerade sektorer/versamheter: handel och tjänster, IT, jordbruk, produktion och förädling. Papper, pennor, blädderblock, markeringspenna.
Förberedelser före workshopen	Indelning av deltagarna i fyra grupper, var och en inriktad på de listade sektorerna (handel och tjänster, IT, jordbruk, produktion och förädling): • Ge varje grupp idéer på innovation, innovativt tänkande eller implementering av innovationer i fyra viktiga företagssektorer (där kvinnor är dominerande); • Diskutera de utmaningar entreprenörer står inför när det gäller innovationer i var och en av de fyra sektorerna; • Uppmuntra deltagarna att identifiera specifika utmaningar i sina affärssammanhang; • Förslaget är att förbereda korta scenarier för varje listad sektor.
Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta	Övningsuppgifter för utbildare: • Exempel på framgångsrika innovationer i var och en av de fyra representativa entreprenörernas sektorer (där kvinnor är dominerande) ; • Strategisk innovationsplanering; • Vägkarta från idé till realiserad innovation • Innovation i praktiken: • Organisera en brainstormingsession där deltagarna genererar idéer för innovationer i tänkta företag; • Fokusera på lösningar som getts åt tidigare identifierade utmaningar; • Bjud in deltagarna att utveckla en personlig handlingsplan för att implementera innovationer i tänkta företag;

	• Utveckling av strategisk handlingsplan för innovation; • Diskutera hur dessa innovationer kan förbättra företagen. • Pitchinings presentation av företagsinnovationen, 3-5 min för att få tänkt finansiering; • Rösta: medlemmar från andra grupper röstar: kommer denna innovation att förverkligas eller inte? • Samla in svaren och utse den vinnande innovationen. 1. Efter presentationen, uppmuntra alla medlemmar i de andra grupperna att uttrycka sina åsikter om huruvida företaget effektivt presenterade innovationen. Vilka aspekter är positiva och vilka är negativa? Diskussionen bör inkludera motsatta ståndpunkter: de som förespråkar finansiering och stöder innovationen, och de som granskar och utvärderar den. 2. För varje grupp har vi en tävling som i verkligheten. Vi har fyra företag och bara ett kan få finansiering, och bli vinnare för den bästa innovationen. Vem blir det? Vad är viktigast? Vad är det som vi saknar mest? Samla in svaren och resultaten. Övningsuppgifter för deltagare: 1. Läs igenom övningen och diskutera kort med alla gruppmedlemmar. 2. Övningen är effektiv när alla deltagare aktivt deltar med den. 3. Avsluta övningen. 4. Presentera den mest betydande informationen från övningen.
--	--

Modul 3 Tjänstefiering och innovation

1. Presentation:

- Word-dokument är tillgängligt på RE-FEM Open Education Platform: What is Servitization
- Word-dokument är tillgängligt på RE-FEM Open Education Platform: What is Innovation

2. Övning:

Övningens titel: Diskutera möjligheterna att införa tjänstefiering i deltagarnas företag

Metodik	Workshop/Gruppövning
Varaktighet	60 minuter (justeras efter antal deltagare och gruppernas storlek)
Material som krävs	Bärbara datorer, projektor Papper, bläckpennor, blyertspennor, markeringspenna

Övningens titel: Diskutera möjligheterna att införa tjänstefiering i deltagarnas företag

Förberedelser före workshoppen

- Utbildaren uppmuntrar deltagare att börja fundera på möjligheterna att införa tjänstefiering i sina företag.
- Utbildaren ger ett exempel på en framgångsrik implementering av tjänstefiering i företag. Som inspiration finns ett affärsfall som beskriver ett tjänstefieringsprojekt [här](#).

Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta

Övningsuppgifter för utbildare:

Utbildaren delar ut frågorna/uppgifterna för deltagarna.

- | | |
|-----------|--|
| 1. | Definiera din aktuella produkt/tjänst och dess ekonomiska relevans för företaget utifrån inkomst och lönsamhet - Vad erbjuder du? |
| 2. | Identifiera dina kunder – Vem är din kund? |
| 3. | Identifiera dina konkurrenter, alternativa lösningar och nyckelelementen i deras värdeerbjudande- Vilka är dina konkurrenter och varför väljer kunder dem? |
| 4. | Fundera på möjliga tjänster du kan introducera till din produkt/portfölj - Hur kan du omvandla detta till en tjänst (tjänster)? |

- Utbildaren förklarar uppgiften och ber deltagarna att arbeta med uppgiften individuellt utifrån sina egna företag
- Utbildaren ger vägledning till deltagarna under arbetet med uppgiften.
- Efter att ha arbetat med uppgifterna, erbjuder utbildaren deltagarna att dela sina svar och initierar en diskussion. Deltagarna uppmuntras att dela sina idéer och ge feedback/förslag till varandra.
- Det finns även möjlighet att dela upp deltagarna i små grupper (4-5 medlemmar). Utbildaren delar in deltagarna i grupper, och de arbetar med de tre första frågorna separat utifrån sina företag. Efter att ha arbetat med frågorna, presenterar varje deltagare sina svar inom gruppen och övriga deltagare delar med sig av idéer och förslag på svar till den fjärde och sista frågan, baserat på det presenterade företaget och de tidigare givna svaren.
- Det är också möjligt att modifiera övningen. Deltagarna kan arbeta i grupper (team) och utveckla uppgiften med utgångspunkt i ett fiktivt företag. Utbildaren tillhandahåller grundläggande specifikationer om det fiktiva företaget för varje grupp. Det kan vara samma företag för alla grupper, eller varje grupp kan utveckla uppgiften utifrån olika fiktiva företag. Varje grupp får tid att utveckla uppgiften.

Övningens titel: Diskutera möjligheterna att införa tjänstefiering i deltagarnas företag

	Därefter presenterar varje grupp sina resultat, och utbildaren uppmuntrar till diskussionen när de andra deltagarna ger feedback. • Rekommendation: utbildaren sätter den tid som är avsatt för varje uppgift baserat på antalet deltagare och gruppstorleken.
	Övninguppgifter för deltagare: • Arbeta individuellt och utveckla den tilldelade uppgiften. • Presentera resultat och delta aktivt i diskussionen.

Övningens titel: Innovation i praktiken

Metodik	Workshop/Gruppövning
Varaktighet	60 minuter (justeras efter antal deltagare och gruppernas storlek)
Material som krävs	Blädderblock, papper, bläckpennor, blyertspennor
Förberedelser före workshoppen	Utbildaren förklarar vikten av att introducera innovation i näringslivet för deltagarna. Därefter delar utbildaren ut papper och bläckpennor/blyertspennor till deltagarna och introducerar övningen.
Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta	Övningsuppgifter för utbildare: • Utbildaren delar in deltagarna i mindre grupper (4-5 medlemmar). Om möjligt säkerställer utbildaren mångfald i grupperna, genom att blanda deltagare med olika bakgrunder, färdigheter och från olika branscher för att ge olika perspektiv under övningen. • Utbildaren ber deltagarna i varje grupp att identifiera gemensamma utmaningar som de eller deras kunder står inför. Det kan vara olika utmaningar allt från mättnad av marknaden, konsumentfrågor, produktutveckling, processineffektivitet etc. • Utbildaren ber deltagarna att prioritera de identifierade utmaningarna och uppmuntrar branschövergripande samarbete för att skapa innovativa lösningar för max 2 högst prioriterade utmaningar. Branschövergripande samarbete gör det möjligt för deltagarna att använda olika perspektiv och expertis för att hantera komplexa utmaningar och driva innovation inom olika sektorer. • Utbildaren ber representanten för varje grupp att presentera de identifierade utmaningarna och de föreslagna innovativa lösningarna. En utbildare kan skriva upp de identifierade utmaningarna och lösningarna på ett blädderblock för att kontrollera om

	samma/liknande utmaningar/lösningar har identifierats inom grupperna. - Efter presentationerna leder utbildaren en feedbacksession där deltagarna ger synpunkter på genomförbarheten, skalbarheten och marknadspotentialen för varje lösning. - Rekommendation: utbildaren sätter den tid som är avsatt för varje uppgift baserat på antalet deltagare och gruppstorleken.
	Övningsuppgifter för deltagare: Deltagarna arbetar i grupp och utvecklar de tilldelade uppgifterna: - identifierar utmaningar inom gruppen - prioriterar de identifierade utmaningarna - brainstormar om innovativa lösningar (för max 2 prioriterade utmaningar) samtidigt som de försöker ge insikter från olika perspektiv - presenterar resultat och aktivt deltar i diskussionen.

3. Videoresurser:

<https://www.youtube.com/@re-fem/videos>

Modul 4 Hållbarhet i kristider

1. Presentationer:

- PDF är tillgänglig på RE-FEM Open Education Platform: Sustainability plans, resilience and empowering women entrepreneurs.
- PDF finns tillgänglig på RE-FEM Open Education Platform: Sustainability in Business.

2. Övning:

Övningens titel: Hållbara fördelar - DANONE	
Metodik	Gruppövning 10-15 personer
Varaktighet	45 min
Material som krävs	White board, bärbara datorer, internetuppkoppling, post-it lappar Pins, papper.
Förberedelser före workshoppen	Steg-för-steg beskrivning: Deltagarna får ett faktablad med information om ett företag som har implementerat en hållbar praxis i sin verksamhet. I faktabladet kan man hitta information om den hållbara åtgärden de har genomfört samt de viktigaste resultaten de har uppnått. Med dessa uppgifter ombeds deltagarna att analysera fördelarna för miljön, företaget och kunderna.

Övningens titel: Hållbara fördelar - DANONE

Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta

Övningsuppgifter för utbildare:

1. Dela in i små grupper upp till tre personer. Ge varje grupp det skapade övningsbladet
2. Instruera grupperna så att de, när de har analyserat de fördelar som genereras av införandet av hållbara åtgärder/verksamheter/produkter/praxis i företaget, analyseras följande:
 - Vilka är fördelarna för miljön?
 - Hur ökar företagets konkurrenskraft med avseende på innovation, riskhantering, kostnadsminskning och företagets rykte?
 - Vilka är fördelarna för kunden?
3. Genomför en diskussion och dra slutsatser.

Övningsuppgifter för deltagare:

1. Arbeta i små grupper
2. En deltagarna från varje grupp presenterar deras arbete
3. Delta aktivt i diskussioner

Övningens titel : Skapa en hållbarhetsplan för företaget

Metodik

Gruppövning 10-15 personer

Varaktighet

45 minuter

Material som krävs

Internetuppkoppling och projektor. Pappersark och pennor för varje deltagare. En inspirerande video om företagets hållbarhet (det kan vara en kort dokumentär, en framgångssaga eller en presentation av ett hållbart företag).

Förberedelser före workshoppen

Steg-för-steg-beskrivning: Inför workshoppen samla in information om deltagarnas företag. Detta gör att du kan anpassa exemplen och diskussionerna till deras specifika branscher, vilket gör workshoppen mer relevant för dem. Videourval: Välj den inspirerande videon om företagets hållbarhet noggrant. Se till att den är relevant för olika branscher och att den resonerar med deltagarna. Du kan överväga att använda lokala fallstudier eller vittnesmål från framgångsrika kvinnliga entreprenörer som har implementerat hållbara metoder.

Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta

Övningsuppgifter för utbildare:

1. Introduktion (10 minuter): Visa den inspirerande videon om företagets hållbarhet. Underlätta en kort diskussion för att dela de intryck och reflektioner som dyker upp efter att ha sett videon.
2. Identifiera påverkan (10 minuter): Be deltagarna reflektera över de nuvarande effekterna av deras företag på miljön, samhället och ekonomin. Använd papper och be dem skapa en lista över positiva och negativa effekter.
3. Intressentanalys (10 minuter): Förklara vikten av att identifiera och förstå intressenter och be sedan kvinnliga entreprenörer att identifiera intressenter som är relevanta för deras verksamhet.

	4. Utveckling av hållbara mål (10 minuter): Vägled deltagarna att sätta hållbara mål för sina företag. Dessa mål bör adressera de identifierade negativa effekterna och förstärka de positiva effekterna. Det främjar kreativitet och strävan efter ambitiösa men genomförbara mål. 5. Handlingsplan (15 minuter): Be kvinnliga entreprenörer att utforma en handlingsplan för att genomföra den hållbara målen. De bör ta hänsyn till specifika åtgärder, ansvar, tidsramar och resurser som behövs. 6. Presentation och feedback (20 minuter): Varje deltagande grupp presenterar sin hållbarhetsplan. Detta uppmuntrar konstruktiv feedback mellan deltagarna, och främjar utbyte av idéer och samarbete. 7. Personligt engagemang (5 minuter): Uppmuntra varje deltagare att personligen åta sig att genomföra hållbarhetsplanen i sitt företag. Be dem dela med sig av en specifik åtgärd de planerar att vidta under de kommande månaderna. Övningsuppgifter för deltagare: 1. Arbeta i små grupper; 2. En deltagare från varje grupp presenterar deras arbete; 3. Delta aktivt i diskussioner.
--	---

Modul 5 Personlig motståndskraft, välbefinnande och könaspekter av att vara kvinna

5.1 RESILIENS OCH VÄLBEFINNANDE

Presentation :

- PDF är tillgänglig på RE-FEM Open Education Platform: Crafting Resilience for Wellbeing

Övningar:

Övningens titel: 1.1. Brief Resilience Scale (BRS), Resiliensskala	
Metodik	Individuellt arbete, självbedömning, reflektion
Varaktighet	Totalt: 20 minuter 5 min för att fylla i (+ utvärdering) + 15 minuter reflektion / gruppdiskussion
Material som krävs	Papper, penna, Brief Resilience Scale (BRS)/resiliensskala tryckt eller skickat online.
Förberedelser före workshoppen	Som förberedelse för den kommande workshoppen får utbildaren i uppdrag att förbereda testet Brief Resilience Scale (BRS). Detta test fungerar som ett grundläggande element för denna övning och syftar till att mäta deltagarnas förståelse för sin egen motståndskraft. Förberedelserna före workshoppen omfattar följande steg: För deltagare på plats: - Utbildaren skriver ut flera kopior av frågeformuläret för distribution bland deltagare som kommer att delta på plats.

	- Organisera de utskrivna frågeformulären på ett prydligt sätt för enkel åtkomst och distribution under workshopen. För deltagare online: - Konvertera frågeformuläret till ett digitalt format som lämpar sig för distribution online. - Ha deltagarens e-postadresser tillgängliga.
Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta	Övningsuppgifter för utbildare: Introduktion till Brief Resilience Scale-testet (BRS) : Ge en översikt över testet Brief Resilience Scale (BRS) och dess syfte med att bedöma individuella resiliensnivåer. Betona att skalan består av 6 punkter, där varje punkt bedöms på Likert-skala från 1 till 5. Förklaring av Likert-skalan: Förtydliga Likert-skalan: 1- håller inte alls med, 2- håller inte med, 3- neutral, 4- håller med, 5 - håller helt med. Betona att deltagarna ska svara utifrån sin nuvarande situation och inte vad som skulle vara det ideala scenariot. Sekretess och konfidentialitet: Försäkra deltagarna om integriteten och sekretessen för deras svar. Betona att individuella poäng inte kommer att avslöjas för andra utan uttryckligt medgivande. Utdelning av frågeformulär: Ge instruktioner om hur och när deltagarna ska fylla i frågeformuläret. Poängsättning och tolkning: Lägg till poängen för var och en av de sex frågorna och dividera med sex för att bestämma den totala BRS-poängen: TOTALPOÄNG /6 = EGEN BRS-POÄNG BRS-poängtolkning: 1,00-2,99 – LÅG RESILIENS 3,00-4,30 – NORMAL RESILIENS 4,31- 5,00 – HÖG RESILIENS Tidsåtgång: Ge en rimlig tidsram för deltagarna att fylla i frågeformuläret (5 minuter bör räcka för att fylla i och utvärdera). Uppmuntra reflektion: Uppmuntra deltagarna att reflektera över sina svar och överväga de verkliga situationer som påverkat deras bedömningar. Skapa en trygg och stödjande miljö för deltagarna att diskutera sina reflektioner. Gruppdiskussion: Överväg att inkludera en gruppdiskussion där deltagarna kan dela insikter eller erfarenheter relaterade till bedömningen. Uppföljningsstöd: Ge information om stöd som finns tillgängligt för de som kan tycka att självbedömningen är känslomässigt

	utmanande. Repetera utbildningens fokus på personlig utveckling och tillväxt.
	Övningsuppgifter för deltagare : Fyll i frågeformuläret och gör självutvärderingen Följ utbildarens instruktion för reflektion. Delta i den valfria gruppdiskussionen som leds av utbildaren. Lyssna aktivt på de erfarenheter och reflektioner som delas av andra deltagare under gruppdiskussionen.

Övningens titel: 1.2. Resiliensegenskaper Inventering	
Metodik	Individuellt arbete, självbedömning, reflektion
Varaktighet	Totalt: 30 minuter ; 5 min för att fylla i arbetsbladet +15 minuter gruppdiskussion+10 minuters diskussion i stor grupp.
Material som krävs	Papper, penna, Resilience Traits Inventory (inventering av resiliensegenskaper) tryckt eller skickat online.
Förberedelser före workshoppen	Utbildaren har till uppgift att förbereda arbetsbladet för inventeringen av resiliensegenskaper. Detta arbetsblad fungerar som ett grundläggande element för denna övning, där deltagarna kommer att få insikter i hur de uppfattar vikten av olika resiliensegenskaper och ger en djupare förståelse för deras personliga styrkor och utvecklingsområden. För deltagande på plats: - Skriv ut flera kopior av arbetsbladet för distribution bland deltagare som kommer att delta på plats. - Organisera det utskrivna arbetsbladet på ett prydligt sätt för enkel åtkomst och distribution under workshoppen För deltagare online: - Konvertera arbetsbladet till ett digitalt format som lämpar sig för distribution online. - Ha deltagarens e-postadresser tillgängliga.
Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta	Övningsuppgifter för utbildare: Introduktion: Introducera övningen Resilience Traits Inventory, och betona dess syfte för självbedömning Förklaring av egenskaperna: Förklara kortfattat vart och ett av de 20 resiliensegenskaperna i arbetsbladet. Genomgång av instruktioner: Ge deltagarna instruktionen att noggrant läsa igenom egenskaperna. Be dem välja fem egenskaper som resonerar mest med dem – egenskaper som de tror är eller skulle vara särskilt viktiga för deras motståndskraft i utmanande situationer, oavsett om de redan har dessa egenskaper eller strävar efter att utveckla dem.

	När de har valt sina fem egenskaper, vägled dem att rangordna dessa egenskaper baserat på deras personliga betydelse, där (1) representerar den viktigaste egenskapen. Uppmuntra deltagarna att tänka på andra resiliensegenskaper som är viktiga för dem. Om de känner att några betydande egenskaper saknas på listan, bör de gärna lägga till sina egna i slutet. Integritet och sekretess: Försäkra deltagarna om integriteten och sekretessen för deras svar. Betona att individuella poäng inte kommer att avslöjas för andra utan uttryckligt medgivande. Tidsåtgång: Tilldela 5 minuters tid för deltagarna att slutföra bedömningen, för att säkerställa en genomtänkt och noggrant övervägd bedömning. Gruppdiskussion: Led små gruppdiskussioner där deltagarna kan dela med sig av sina insikter, erfarenheter eller eventuella utmaningar de ställts inför under övningen. Samla sedan alla för en gemensam diskussion och uppmuntra deltagarna att dela sina viktigaste insikter. Sammanfattning: Avsluta sessionen med att betona vikten av självkännedom och erkänna personliga resiliensprioriteringar. Belys hur förståelse av dessa egenskaper kan bidra till att stärka motståndskraften i vardagen och utmanande situationer. Övningsuppgifter för deltagare : Läs igenom och fyll i arbetsbladet. Följ utbildarens instruktion för reflektion. Delta i gruppdiskussionen som leds av utbildaren. Lyssna aktivt på de erfarenheter och reflektioner som delas av de andra deltagarna under gruppdiskussionen.
--	---

Övningens titel: 2.1. Lås upp din potential: Lär dig något nytt	
Metodik	Individuellt arbete, mindre grupparbete
Varaktighet	Totalt 45 minuter: 15 min att fylla i arbetsbladet + 20 minuter mindre gruppdiskussion + 10 minuters diskussion i helgrupp
Material som krävs	Papper, penna, arbetsbladet Lär dig något nytt skrivs ut eller skickas online.
Förberedelser före workshopen	Utbildaren har i uppdrag att förbereda arbetsbladet Lär dig något nytt. Detta arbetsblad <u>gör deltagaren medveten om färdigheter</u> som kan saknas i den nuvarande repertoaren men som är avgörande för personlig och professionell utveckling. Detta arbetsblad tjänar också till att vägleda individer genom en genomtänkt <u>process för att välja, planera och initiera inläringen av en ny färdighet</u>. Dessutom uppmuntrar det till att kliva ut ur sin komfortzon och <u>möta utmaningen</u> med entusiasm. För deltagare på plats: Skriv ut flera kopior av arbetsbladet för distribution bland deltagare som kommer att på plats.

	- Organisera det utskrivna arbetsbladet prydligt för enkel åtkomst och distribution under workshopen. För deltagare online: - Konvertera arbetsbladet till ett digitalt format som lämpar sig för distribution online. - Ha deltagarens e-postadresser tillgängliga.
Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta	Övningsuppgifter för utbildare: Introduktion: Introducera övningen "Lär dig något nytt", och betona dess syfte att medvetandegöra viktiga saknade färdigheter och uppmuntra till att stiga ut ut komfortzonen. Ge personliga exempel på kända personer. Distribuera "Lär dig något nytt"-arbetsblad till deltagarna; Genomgång av instruktioner: Instruera deltagarna att noggrant läsa igenom frågorna på arbetsbladet. Betona vikten av eftertänksam reflektion och genuin övervägning i deras svar. Tidsåtgång: Avsätt 15 minuter för deltagarna att arbeta individuellt och svara på frågorna på arbetsbladet. Uppmuntra dem att gräva djupare i sina tankar och ambitioner och främja en uppriktigt och självreflekterande tillvägagångssätt.. Diskussion i mindre grupp: Efter det individuella arbetspasset, facilitera diskussioner i små grupper. Uppmuntra deltagarna att dela med sig av insikter, erfarenheter eller utmaningar som de stött på under övningen. Denna samarbetsdiskussion syftar till att skapa en plattform för olika perspektiv och ömsesidigt stöd. Diskussionsdel: Dela de 3-5 färdigheter de valde, diskutera varför dessa specifika färdigheter är viktiga, och hur den entreprenöriella resan eller vardagen kan förändras när dessa färdigheter stärks eller förvärvas. Samla därefter alla för en gemensam gruppdiskussion och uppmuntra deltagarna att dela med sig av sina viktigaste lärdomar. Sammanfattning: Sammanfatta de viktigaste lärdomarna från hela gruppdiskussionen, med fokus på gemensamma teman, utmaningar och strategier som framkom. Ge en kortfattad sammanfattning av de viktigaste lärdomarna från workshopen, och betona vikten av att stiga ut ur sin komfortzon för personlig och professionell utveckling. Påminn deltagarna om att syftet med att identifiera och diskutera dessa färdigheter är att ta konkreta steg mot förbättring. Övningsuppgifter för deltagare: Läs igenom frågorna i arbetsbladet "Lär dig något nytt". Lägga 15 minuter tid på att svara på frågorna på arbetsbladet självständigt. Delta i smågruppsdiskussioner genom att dela dina svar och insikter.

	Var uppmärksam på reflektionerna som delas under hela gruppdiskussionen och lyssna på utbildarens slutliga sammanfattning.
--	--

Övningens titel: 2.2. Hantera din energi effektivt	
Metodik	Individuellt arbete, mindre grupparbete
Varaktighet	Totalt 45 minuter: 15 min individuellt arbete för att slutföra DEL A av arbetsbladet + 15 minuter diskussion i mindre grupp + 10 min att slutföra DEL B av arbetsbladet + 5 min diskussion i hela gruppen
Material som krävs	Papper, penna, arbetsbladet Hantera din energi effektivt skrivs ut eller skickas online.
Förberedelser före workshoppen	Utbildaren har i uppgift att förbereda övningen” hantera din energi effektivt” med hjälp av ett arbetsblad. Syftet med denna övning är att hjälpa individer att identifiera och effektivt hantera sina energinivåer under hela dagen, vilket gör det möjligt för dem att stärka sin motståndskraft, möta utmaningar, optimera produktiviteten och prioritera livskraft och återhämtning För deltagare på plats: - Skriv ut flera kopior av arbetsbladet för att dela ut till deltagare som deltar på plats. - Organisera det utskrivna arbetsbladen snyggt för enkel åtkomst och utdelning under workshoppen. För deltagare online: - Konvertera arbetsbladet till ett digitalt format som lämpar sig för online-distribution online. - Ha deltagarens e-postadresser tillgängliga.
Genomförande av övningsspasset och uppgifter för detta	Övningsuppgifter för utbildare: Introduktion: Introducera övningen Hantera din energi effektivt för att bedöma och visualisera deltagarnas energinivå för en vanlig arbetsdag. Den här övningen kommer att hjälpa till att få insikter i mönster, så att de kan fatta välgrundade beslut om att hantera energi mer effektivt. Dela ut arbetsbladet Hantera din energi effektivt till deltagarna och uppmärksamma dem på att arbetsbladet består av två delar: DEL A och DEL B. Genomgång av instruktioner: Instruera deltagarna att noggrant läsa igenom instruktionerna och frågorna i del A av arbetsbladet. Se till att de förstår uppgifterna innan du går vidare med det individuella arbetet. Efter bearbetning av DEL A. Tidsåtgång: Individuellt arbete: avsätt 15 minuter för deltagarna att arbeta individuellt. Uppmuntra dem att fördjupa sig i sina tankar och ambitioner och främja ett uppriktigt och introspektivt (självreflekterande) förhållningssätt. Diskussion i mindre grupp:

	Efter det individuella arbetspasset organiserar du deltagarna i små grupper. Uppmuntra deltagarna att turas om att dela med sig av sina erfarenheter av övningen. Vägled diskussionen mot att hantera energitjuvar genom att be deltagarna dela med sig av sin lista över aktiviteter, relationer eller fenomen som dränerar deras energi. Utforska strategier för att minska effekten av dessa energitjuvar och be gruppen ge förslag eller råd. Låt deltagarna dela med sig av aktiviteter, saker eller relationer som laddar deras energi. Uppmuntra till diskussion om hur de kan stärka dessa energiladdande aktiviteter och hitta sätt att integrera dem mer i sina dagliga rutiner. Individuellt arbete: Instruera deltagarna att noggrant läsa igenom instruktionerna och frågorna i del B av arbetsbladet. Se till att de förstår uppgifterna innan du går vidare med det individuella arbetet. Delning och avslut: Underlätta gruppdiskussion med hela gruppen och uppmuntra dem att dela sina insikter. Sammanfattning: Ge en kortfattad sammanfattning av de viktigaste tipsen från workshopen, och upprepa betydelsen av att förstå energimönster. Att känna igen dessa mönster är ett avgörande steg i att utveckla effektiva strategier för energihantering. Övningsuppgifter för deltagare : Läs igenom frågorna i arbetsbladet för Hantera din energi effektivt Individuellt arbete: Lägg 15 minuter på att slutföra del A och 5 minuter på att bearbeta del B av arbetsbladets övning Delta i smågruppsdiskussioner: Engagera dig aktivt i smågruppsdiskussionerna och dela dina insikter och erfarenheter. Lyssna aktivt på de erfarenheter och reflektioner som delas av de andra deltagarna under gruppdiskussionen. Var uppmärksam på reflektionerna och utbildarens sammanfattning under avslutande diskussion.
--	---

Övningens titel: 3. Åtgärdsplan för motståndskraft	
Metodik	Individuellt arbete, mindre grupparbete
Varaktighet	Totalt 45 minuter: 15 min att fylla i arbetsbladet + 20 minuter mindre gruppdiskussion + 10 minuter diskussion i helgrupp
Material som krävs	Papper, penna, handlingsplanen för motståndskraft arbetsbladet skrivs ut eller skickas online.
Förberedelser före workshopen	Utbildaren har i uppgift att förbereda arbetsbladet för handlingsplan för motståndskraft . Målet med denna övning är att ge deltagarna möjlighet att förbättra sin förmåga att navigera i utmaningar genom att identifiera, utveckla och implementera specifika resilienta färdigheter. För deltagare på plats:

	- Skriv ut flera kopior av arbetsbladet för utdelning bland deltagare som kommer att delta på plats. - Organisera det utskrivna arbetsbladet snyggt för enkel åtkomst och distribution under workshopen. För deltagare online: - Konvertera arbetsbladet till ett digitalt format som lämpar sig för distribution online. - Ha deltagarens e-postadresser tillgängliga.
Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta	Övningsuppgifter för utbildare: Introduktion: Introducera handlingsplanen för motståndskraft och lyft fram dess mål med att undersöka processen att reflektera över tidigare stressande erfarenheter och att använda dessa reflektioner för personlig utveckling och motståndskraft. På entreprenörskapets resa, och särskilt för kvinnliga entreprenörer som ofta navigerar i unika utmaningar, är förmågan att anpassa sig, lära sig och växa från tidigare erfarenheter avgörande. Distribuera arbetsbladet för Åtgärdsplan för motståndskraft till deltagarna. Genomgång av instruktioner: Instruera deltagarna att noggrant läsa igenom frågorna i arbetsbladet. Betona vikten av eftertänksam reflektion och genuin övervägning i sina svar. Tidsåtgång: Avsätt 15 minuter för deltagarna att arbeta individuellt och svara på frågorna på arbetsbladet. Uppmuntra dem att fördjupa sig i sina tankar och ambitioner och främja en uppriktig och introspektiv (självreflekterande) förhållningssätt. Diskussion i mindre grupp: Organisera deltagarna i små grupper. Uppmuntra deltagarna att dela med sig av insikter, erfarenheter eller utmaningar som de stött på under övningen. Vägled gruppen i att diskutera de åtgärder deltagarna planerar att ta under de kommande 72 timmarna för att förbättra sina styrkor eller ta itu med förbättringsområden. Tillåt gruppmedlemmar att ge feedback och förslag för att stödja varandra. Sammanfattning: Planen ger en kortfattad sammanfattning av de viktigaste alternativen, belyser genom reflekterande metoder, målsättning, strategisk planering, externa utvärderingar och iterativa (utforma, bearbeta och förbättra) justeringar. Planen syftar till att främja förbättringar av personlig och professionell motståndskraft. Påminn deltagarna om vikten av att omsätta sina resiliensstrategier till handling. Betona värdet av de diskuterade stödnätverken och uppmuntra deltagarna att nå ut till dessa resurser när det behövs. Lämna deltagarna med en sista påminnelse om att motståndskraft är en kontinuerlig resa och att små, konsekventa handlingar leder till meningsfulla framsteg.

	Övningsuppgifter för deltagare : Läs igenom frågorna på arbetsaplabet för Resilience Handlingsplan Lägg 15 minuter på att fylla i arbetsbladet och svara eftertänksamt på varje fråga. Delta aktivt i gruppdiskussionerna, dela insikter och reflektioner. Lyssna aktivt på de erfarenheter och reflektioner som delas av andra deltagare under gruppdiskussionen. Var uppmärksam på reflektionerna och utbildarens sammanfattning under avslutande diskussion.
--	--

5.2 GENUSKONSEKVENSER

Presentation:

- PDF finns tillgänglig på RE-FEM Open Education Platform: Gender Gap and patterns of Gender Inequality in Entrepreneurship

Övningar:

Titel på övningen: Vad är din åsikt om kvinnor och entreprenörskap?	
Metodik	Övning för hela gruppen
Varaktighet	30 minuter
Material som krävs	Påståenden och fakta relaterade till om kvinnliga entreprenörer. Påståendena bör förberedas i förväg.
Förberedelser före workshopen	Förbered frågor som börjar med "Instämmer du i detta påstående eller citat som säger..."? Exempel: - Kvinnor har samma chanser som män att starta företag. - Sociala förväntningar och fördomar fortsätter att hindra kvinnor från att bli företagare jämfört med män. - När kvinnor startar ett företag har de färre ekonomiska tillgångar. Det föreslås även att förbereda påståenden/korta scenarier/citat från kända entreprenörer/förebilder.
Genomförande av utbildningspasset och uppgifter för detta	Övningsuppgifter för utbildare: 1. Sätt upp en tänkt skala på golvet, där ena ändan representerar åsikten "Jag håller helt med" och den andra ändan representerar åsikten "Jag håller inte alls med". Förklara för deltagarna hur skalan fungerar. 2. Ställ frågorna eller läs påståendena högt. Efter varje påstående har deltagarna i uppgift att ställa sig på ena ändan av skalan, eller någonstans på skalan som bäst representerar deras åsikt om den givna frågan eller påståendet. 3. För varje fråga eller påstående, välj några deltagare att dela sina åsikter, förklara sin position på skalan och förklara varför de står där de gör. Underlätta sedan en midre

	diskussion och fråga andra om de håller med eller inte. Påminn deltagarna om att denna övning inte är en debatt; de behöver inte anstränga sig för att ändra någons åsikt, men det är möjligt att efter varje påstående kan någon ändra sin ståndpunkt. 4. Ytterligare: Samla åsikter och attityder och anteckna dem på tavlan. Skapa kolumner för att samla in svar och skilja mellan "män" och "kvinnor". Samla dessutom alla missuppfattningar som avslöjades under övningen och reflektera över dem. Övningsuppgifter för deltagare: 1. Övningen är effektiv om alla deltagare deltar i den. 2. Deltagarnas huvudsakliga uppgift är att stå på linjen och representera sin åsikt, dela sin åsikt och delta i en diskussion med de andra deltagarna.
--	---

Övningens titel : Entreprenörer är som ... kvinnliga entreprenörer är som	
Metodik	Mindre gruppövning med en diskussion med hela gruppen
Varaktighet	30 minuter
Material som krävs	Blädderblockspapper/stora papper för deltagare Markeringspennor, färgpennor Tidningar (om några)
Förberedelser före workshopen	Förbered dig på ämnet könsstereotyper, könsroller.
Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta	Övningsuppgifter för utbildare: NOTERING till instruktören/utbildaren: Diskussioner om könsroller och förväntningar kan vara mycket kontroversiella på grund av individuella uppfattningar, värderingar, socialt umgänge eller en varierande grad av personliga erfarenheter. Därför kan förståelsen av könsroller skilja sig åt i hög grad, vilket leder till olika åsikter om ämnet 1. Ordna deltagarna i små grupper eller två grupper om 3-4 personer. Ge varje grupp ett ark blädderblockspapper, en märkt med rubriken "Entreprenör" och den andra med "Kvinnlig entreprenör" högst upp. 2. Instruera grupperna att diskutera och skriva ner allt de associerar med att vara en 'entreprenör' och en 'kvinnlig entreprenör'. De kan rita och skriva på sina blädderblock (samt använda tryckta bilder om sådana finns). 3. Genomför grupppresentationer. 4. Diskutera resultaten: utforska likheter och skillnader, fördjupa er i orsakerna bakom dem och dra slutsatser. Ställ ytterligare frågor, som 'Varifrån kommer dessa förväntningar?', 'Vem främjar och förstärker attityder och förväntningar på kvinnliga entreprenörer?' och 'Vilka är effekterna av dessa förväntningar på kvinnliga entreprenörer?'.

	Övningsuppgifter för deltagare: 1. Arbeta i små grupper 2. En av deltagarna från varje grupp presenterar deras arbete 3. Delta aktivt i diskussioner
--	---

Övningens titel: Institutionell påverkan på könsroller, könsstereotyper (förväntningar) i allmänhet

Metodik	Övning i mindre grupp
Varaktighet	90 minuter
Material som krävs	Blädderblockspapper/stora papper för deltagare Markeringspennor, färgpennor
Förberedelser före workshopen	Förbered dig på ämnet könsstereotyper, och hur institutionella system stärker, förstärker könsroller, stereotyper och könsförväntningar.
Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta	Övningsuppgifter för utbildare: 1. Be deltagarna att lista institutioner och system som upprätthåller, förstärker könsstereotyper (möjliga svar: familj, utbildningssystem/universitet, media, religion, myndighet, lagstiftning, samhällen) 2. Smågruppsarbete: varje grupp väljer en av de listade institutionerna/systemen. Deras uppgift är att diskutera: 1) stereotypa beteenden, praxis och policys i den valda institutionen/systemet; 2) hur den valda institutionen/systemet skapar och upprätthåller könsstereotyper; 3) vilka förändringar som krävs i institutionen/systemet för att initiera framsteg mot ett jämställt samhälle. 3. Presentationer i små grupper
	Övningsuppgifter för deltagare: 1. Arbeta i små grupper 2. En av deltagarna från varje grupp för gruppens talan och presenterar deras arbete 3. Delta aktivt i diskussioner

Övningens titel: Könsskillnader, och mönster av ojämlikhet mellan könen inom entreprenörskap

Metodik	Presentation, gruppövning
Varaktighet	90 minuter
Material som krävs	Bärbar dator Projektor PPT Blädderblockspapper/stora papper för deltagare Markeringspennor, färgpennor
Förberedelser före workshopen	Bekanta dig med och uppdatera PPT vid behov
Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta	Övningsuppgifter för utbildare: 1. Be deltagarna dela med sig av exempel på ojämlikhet mellan könen i allmänhet (beroende på deltagarnas

	förkunskaper kan man som ett första steg ta upp om det finns ojämlikhet mellan könen i deras land). 2. Utbildaren skriver ner de insamlade exemplen/påståendena som förklarar varför kvinnor (eller specifika grupper av kvinnor) inte har samma status som män inom alla samhällsfärer. 3. Utbildares presentation. Förklara och diskutera följande termer: Könsskillnad, jämställdhet, rättvisa mellan könen. 4. Brainstorming i hela gruppen: fråga deltagarna vilka konsekvenser ojämlikheterna får för utvecklingen av deras företagande. 5. Smågruppsarbete/Varje grupp arbetar med samma fråga: "Vad skulle behöva förändras för att uppnå jämställdhet?" (t.ex.: förändringar i sociala och individuella attityder och relationer, förändringar i institutioner och rättsliga ramar, förändringar i ekonomiska institutioner, stödjande strukturer, förändringar i politiskt beslutsfattande strukturer, förändringar inom utbildning). 6. Smågruppspresentationer, diskussion och gruppreflektion Övningsuppgifter för deltagare: 1. Arbeta i små grupper 2. En av deltagarna i varje grupp presenterar sitt arbete 3. Delta aktivt i diskussioner
--	--

Övningens titel: Vilka faktorer bidrar till framgången för kvinnliga entreprenörer?	
Metodik	Mindre gruppövning med diskussion i hela gruppen
Varaktighet	90 minuter
Material som krävs	Blädderblock eller stora papper Blyertspennor och bläckpennor Post-it lappar
Förberedelser före workshopen	Förbered dig på ämnet processer/praxis/faktorer som påverkar kvinnliga entreprenörers karriärutveckling och deras framgång i sitt företagande.
Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta	Övningsuppgifter för utbildare: 1. Forma små grupper upp till tre personer. Förse varje grupp med ett stort pappersark med en ritad bild av en kvinna (entreprenör). Eller så kan du be deltagarna att rita en bild eller en symbol på en kvinnlig företagare. 2. Instruera grupperna att 1) definiera vad som är framgång för en kvinnlig entreprenör, sedan 2) brainstorma och sammanställa olika faktorer som påverkar en kvinnlig entreprenörs karriär, liv, framgång, prestation, inkomst etc. Uppmuntra dem att skapa diagram, bilder och skisser, eller göra anteckningar med punkter. Variation: tilldela olika ämnesinriktade frågor, till exempel till grupperna, som:

	• Vilka faktorer bidrar till framgången för kvinnliga entreprenörer när de startar företag? • Vilka faktorer bidrar till att kvinnliga entreprenörer lyckas med att driva företag? • Vilka faktorer bidrar till att kvinnliga entreprenörer lyckas med att utveckla/förbättra/expandera sina företag? 3. Underlätta grupppresentationer. 4. Genomför en diskussion och avsluta. Övningsuppgifter för deltagare: 1. Arbeta i små grupper 2. En av deltagarna från varje grupp för gruppens talan och presenterar deras arbete 3. Delta aktivt i diskussioner
--	---

Övningens titel: Diskutera motiverande videor om entreprenörskap och resiliens	
Metodik	Gruppövning
Varaktighet	60 minuter
Material som krävs	Bärbar dator, projektor Papper, blyertspennor, bläckpennor
Förberedelser före workshopen	Utbildaren måste vara bekant med videon som ska presenteras. Syftet med diskussionen är att dela kunskap och erfarenheter, samt att få erfarenhet av kollektivt tänkande. Det är utbildarens ansvar att underlätta diskussionen och se till att varje deltagare kan bidra till samtalet. Deltagare kan uppmuntras och stödjas att: • Dela med sig av sina erfarenheter relaterade till det diskuterade ämnet • Tänka kritiskt • Diskutera svårigheter de möter i att lära sig på när de driver sitt företag. • Kom på lösningar, dela idéer osv. Rekommenderad metod för att underlätta gruppdiskussioner: https://p4c.com/
Genomförande av övningspasset och uppgifter för detta	Övningsuppgifter för utbildare: De steg som rekommenderas för att underlätta diskussionen om den valda videon är följande: 1. Se videon Länkar för att komma åt motiverande videor producerade inom RE-FEM-projektet: https://refem.eu/open-education-platform/videos/. 2. Deltagarna får tid att tänka och reflektera över vad de har sett – prata i par eller skriva ner sina tankar på ett papper. 3. Ämnes-/Frågeformulering (I små grupper skriver deltagarna en fråga på papper eller ett ämne de vill diskutera).

	4. Framförande av frågor: Deltagarna ombeds att framföra och förklara de frågor/ämnen som de vill diskutera. 5. Urval av frågor: En rättvis omröstning för att välja vilken fråga/ämne som ska diskuteras (för omröstningen kan små pinnar, post-it lappar eller andra små föremål användas- deltagarna placerar två små föremål på den fråga/ämne som är skriven på ett papper och som de tycker är det bästa alternativet, och placerar ett föremål på det som de tycker är det näst bästa) 6. Diskussionsdel: Diskussionen kan byggas upp på följande sätt: a. De första tankarna/initiala idéerna om frågan/frågorna (i en runda, i par eller skriftligt; en mall kan förberedas för att skriva ner de första tankarna). b. Diskussion om den valda frågan i par/valfritt. c. Gruppdiskussioner. d. Avslutande tankar, reflektioner (i en runda, i par, på papper). Övningsuppgifter för deltagare: 1. Arbeta individuellt 2. Arbeta i par 3. Arbeta i små grupper 4. Delta aktivt i hela gruppdiskussionen
--	--

Tillgång till motiverande videor: <https://refem.eu/open-education-platform/videos/>

Bilaga 4: Exempel på god praxis från projektpartners

1. Ifempower handbok för mentorskapsprogram		
1	Namn på god praxis eller exempel på utbildningsschema	<i>Ifempower handbok för mentorskapsprogram som stärker kvinnliga entreprenörer</i>
2	Vald av	Andalusien Empreende
3	Land	Österrike, Tyskland, Ungern, Finland, Rumänien, Spanien och Portugal
4	Sammanhang där god praxis utvecklas	<i>ifempower är ett projekt som samfinansieras av Europeiska unionens Erasmus+-program, med 9 partners från 7 europeiska länder.</i> <i>ifempower arbetade för att stärka kvinnor att engagera sig i egenföretagande och entreprenörskap, särskilt inom små och medelstora företag. Baserat på en förberedande forskning om kvinnors roll i europeiska små och medelstora företag, som undersökte huvudrollerna, hindren, klyftorna och marknadsbehoven, utarbetade projektet en modul för universitetsstuderanden vilket skulle kunna bredda deras kunskap om företagsrelaterade ämnen, genom att erbjuda praktisk utbildning för att stödja deras engagemang i egenföretagande och entreprenörskap. Denna handbok kompletterade de utbildningskurser samt sommar- och vinterskurser som utvecklades av projektet.</i>
5	Detaljerad beskrivning av god praxis	<i>Ifempowers mentorskapshandbok bidrog till en förståelse av mentorskap och särskilt av mentorernas roll. Innan mentorskapsprogrammet utformades analyserade ifempowers experter god praxis för mentorskap i alla partnerländer.</i>

		Universiteten använde handboken när de implementerade ifempowers mentorskapsprogram för kvinnliga studeranden. Det var ett användbart verktyg för universitetslärare som var ansvariga för kurserna, men också för ifempowers "Entrepreneurship Support Points" och hjälpte studeranden att hitta mentorer. Det grundläggande mentorskapsprogrammet visade eleverna hur framgångsrika kvinnliga entreprenörer bemästrar sitt dagliga företagsliv. Handboken visade att mentorskapsprogrammet kunde kombineras med praktik eller med projektarbete. Det rekommenderades att lägga till sådana komponenter i mentorskapsprogrammet. Universiteten gav stöd till att säkerställa att studeranden hittar lämpliga mentorer. En databas med tillgängliga mentorer skapades.
6	Slutsatser (personlig åsikt från den som tillhandahåller exemplet) för utbildningsmanualen	ifempowers "Handbook for Mentorship Program" gav kunskap till högre utbildningsinstitut (universitet) som var projektpartner i ifempower, om hur man implementerar mentorskapsprogrammet. Efteråt kan den tillämpas av alla universitet som vill fokusera på att stärka kvinnliga entreprenörer och det går att överföra till alla utbildningsprogram. Det kan vara ett användbart verktyg för utbildare och mentorer, det kan ge mervärde
7	Webbplats, länkar, bilder...	https://bit.ly/3R2Qvkk www.ifempower.eu
8	Kontaktuppgifter	info@ifempower.eu

2. Gira Mujeres Coca Cola

2	Namn på god praxis eller exempel på utbildningsschema	Gira Mujeres Coca Cola. (Coca Cola Women Tour)
2	Vald av	Andalusien Empreende
3	Land	Spanien

4	<i>Sammanhang där god praxis utvecklas</i>	<i>Samhället upplever snabba förändringar, vilket innebär en utmaning för lika möjligheter. Av denna anledning stöttar de på GIRA Coca Cola kvinnliga entreprenörer med utbildning och råd.</i> <i>GIRA Mujeres är Coca-Cola-programmet som stödjer kvinnor som vill ge sig in på en ny professionell väg. Det är en gemenskap som främjar entreprenörer med en affärsidé eller som redan har en pågående men behöver ge den en ny riktning.</i> <i>GIRA Mujeres startade 2016 och är öppet för kvinnor bosatta i Spanien, mellan 18 och 67 år gamla, anställda eller arbetslösa, från städer och mindre samhällen i hela Spanien.</i>
5	<i>Detaljerad beskrivning av god praxis</i>	<i>De erbjuder två utbildningsvägar: den första riktar sig till entreprenörer med en affärsidé som är i en mycket inledande fas och den andra riktar sig till kvinnor med företag som behöver en ny riktning eller uppsving. Båda erbjuder onlineutbildning, gruppmentorskap och individualiserat stöd som hjälper till att definiera en affärsplan eller omvandla ett befintligt företagsprojekt.</i> <i>När utbildningssessionerna och mentorskapet och rådgivningen är klara utser en jury specialiserad på entreprenörskap fyra vinnare och var och en får 8 000 euro i startkapital för att förverkliga sina drömmar eller få dem att växa.</i> <i>Projektet fortsätter med GIRA Mujeres Comunidad. Ett utrymme där deltagarna kan hålla sig uppdaterade med allt som har med entreprenörskapsvärlden att göra, fortsätta utbildningen med experter och hålla onlinemöten för att stärka banden, skapa allianser och ge varandra stöd.</i>
6	<i>Slutsatser (personlig åsikt från den person som tillhandahåller</i>	<i>GIRA Mujeres är en utbildningsresa som uppmuntrar kvinnor att förverkliga sina affärsidéer och att återuppfinna sina projekt som redan är på gång. Stöd till kvinnliga talanger och</i>

	exemplet) för utbildningsmanualen	lika möjligheter som i ett sammanhang som det nuvarande verkar mer relevant än någonsin. Intressant för kvinnor som förutom utbildning och stöd kan få finansiering.
7	Webbplats, länkar, bilder...	https://www.cocacolaep.com/es/gira-mujeres/ https://www.cocacolaep.com/es/gira-mujeres/#e7778
8	Kontaktuppgifter	https://www.cocacolaep.com/es/contacto/

3. VENLA-projekt

3	Namn på god praxis eller exempel på utbildningsschema	VENLA-projekt (ESF-finansierat)
2	Vald av	Brand-Sofi
3	Land	Finland
4	Sammanhang där god praxis utvecklas	Kvinnliga företagare behöver stöd för att utveckla företag och tjänster, men en särskild utmaning är att hitta tid för förnyelse. I projektet VENLA – utbildning online och elektronisk-projektet (ESF)- har lösningar sökts genom en mångsidig coachningsmodell, som är en kombination av personlig sparring, gemensamma workshops för kvinnliga entreprenörer och online-coaching. Kundupplevelsen har undersökts halvvägs genom projektet och baserat på resultaten har coachningsmodellen vidareutvecklats
5	Detaljerad beskrivning av god praxis	VENLA – online och elektronisk utbildning VENLA coaching erbjuder kvinnliga entreprenörer möjligheten att flexibelt utveckla sin egen verksamhet online (på finska). I projektet har två verksamhetsmodellpiloter genomförts:

		1) Agilt utbildningspaket, dvs VENLA-träning (HAMK) 2) Pocket School of Digital Business (LAB) VENLA utbildning erbjuder möjligheten att utveckla din egen verksamhet flexibelt online. På utbildningen lär du känna de ämnesområden som stödjer utveckling. Nätverksevennemang och personlig sparring anordnas för att stödja arbetet online. Utbildningsmaterialet har gjorts öppet tillgängligt i HAMK:s lärmiljö. Ämnen inkluderar smådata, tjänstedesign, marknadsföring, försäljning och värderingar och tidshantering.
6	Slutsatser (personlig åsikt från den person som tillhandahåller exemplet) för utbildningsmanualen	Utbildningsmaterial finns på fem teman: Små data, dvs meningsfull information; Tjänstedesign; Marknadsföring; Försäljning; Värderingar och tidshantering. VENLA-utbildningen genomfördes som en del av projektet VENLA utbildning online och elektronisk (ESF) 2019 - 2020. Onlineutbildningen genomfördes i projektets Lärmiljö. I slutet av projektet gjordes det mesta av innehållet öppet tillgängligt i HAMK:s egen lärmiljö. HAMK=Yrkeshögskolan i Tavastland Det här projektet och dess utbildningsmoduler liknar RE-FEM-metoden och vi kan alla lära oss av det.
7	Hemsida, länkar,...	https://www.hamk.fi/projektit/venla/ https://www.hamk.fi/projektit/venla/ https://learn.hamk.fi/course/view.php?id=1426
8	Kontaktuppgifter	marjo.vaalgamaa@hamk.fi joanna.vihtonen@lab.fi

4. Entreprenörskap för hållbarhet och välbefinnande i en era av digitalisering

4	Namn på god praxis eller exempel på utbildningsschema	Entreprenörskap för hållbarhet och välbefinnande i en era av digitalisering-onlinekurs
2	Vald av	Brand-Sofi
3	Land	Finland
4	Sammanhang där god praxis utvecklas	Hanken är en Handelshögskola i Finland, Vasa Campus. Man Yang och Eva-Lena Lundgren-Henriksson är forskare inom ämnet "kvinnligt hållbart entreprenörskap". Denna kurs är baserad och utvecklad på deras nya forskning.
5	Detaljerad beskrivning av god praxis	I sin forskning utgår Man Yang från en entreprenörskapsstrategi för att undersöka forskningsämnen som hållbarhet, internationalisering och ekosystemstrategi. Eva-Lena Lundgren-Henrikssons forskning fokuserar på identiteter och det existentiella ifrågasättande som kan uppstå när vår syn på oss själva utmanas till följd av förändringar i livet och samhället. Sammanfattning av kursinnehållet: -Lär dig hur du blir en hållbar entreprenör. I vår alltmer digitala värld finns det många möjligheter och utmaningar för hållbart entreprenörskap. I den här femveckorskursen får du viktiga färdigheter och verktyg för att hjälpa dig att bli en entreprenör som stödjer hållbarhet och skapar välbefinnande i dagens informationssamhälle. Du kommer att upptäcka vad det innebär att bli en hållbar entreprenör och få värdefulla insikter från verkliga entreprenörer baserade i Vasaregionen i Finland. Denna praktiska vägledning hjälper dig att forma din professionella resa. -Få viktiga entreprenöriella färdigheter. Huvudsyftet med kursen är att utrusta dig med de kunskaper och färdigheter som krävs för en framgångsrik karriär som hållbar entreprenör. Du kommer att utveckla ett kreativt entreprenöriellt tänkesätt och behärska väsentliga självförvaltnings- och självkännedomsfärdigheter ur ett hållbarhetsperspektiv.

		Därefter kommer du att undersöka hur entreprenörskap och personligt välbefinnande är sammankopplade. Denna kunskap ger dig möjlighet att navigera i den digitala tidsålderns inverkan på din karriär och förstå hur du kan utnyttja dess potential för din tillväxt. -Utforska kvinnligt entreprenörskaps betydelsefulla roll. Genom att fördjupa dig i intervjuer med duktiga kvinnliga entreprenörer från Vasa får du insikter i en kvinnlig entreprenörs resa. Denna utforskning kommer att visa upp hur kvinnor är en viktig aspekt av det entreprenöriella landskapet och kommer att uppmuntra kvinnor att utmärka sig i hållbart entreprenörskap. -Förstå entreprenöriell verksamhet i informationsåldern. Slutligen kommer du att upptäcka egenskaperna hos informationsåldern jämfört med den industriella tidsåldern, samt varför och hur detta påverkar hållbara entreprenöriella val. I slutet kommer du att veta hur du skapar idéer för hållbart entreprenörskap för välbefinnande och är på väg mot karriärframgång.
6	Slutsatser (personlig åsikt från den person som tillhandahåller exemplet) för utbildningsmanualen	Man Yang är biträdande professor (tenure track) från institutionen för ledning och organisation vid Hanken Handelshögskolan Vasa Campus. Eva-Lena Lundgren-Henriksson, biträdande professor (tenure track) vid institutionen för ledning och organisation vid Hanken Handelshögskolan Vasa Campus Båda brinner för entreprenörskap och hållbarhet. Jag känner båda väl. Jag har arrangerat ett seminarium med dem våren 2023 och vi fick bra feedback, även i media uppmärksammades seminariet. till exempel i Vasabladet (regionstidning i Österbotten): https://www.vasabladet.fi/Artikel/Visa/664033
7	Hemsida, länkar,...	https://www.futurelearn.com/courses/entrepreneurship-for-sustainability-and-wellbeing-in-an-era-of-digitalisation
8	Kontaktuppgifter	https://www.futurelearn.com/register?return=9xwxd26n

5. VINNOVATÖRER

5	<i>Namn på god praxis eller exempel på utbildningsschema</i>	VINNOVATÖRER
2	Vald av	Association of Business Women in Serbien
3	Land	Serbien, Rumänien, Slovenien, Italien, Estland.
4	Sammanhang där god praxis utvecklas	WINNOVATORS är ett EU-projekt finansierat av Erasmus+-programmet. Dess huvudsakliga mål är att samutveckla och implementera innovativa undervisnings- och inlärningsmetoder för konkreta policyer för kapacitetsuppbyggnad inom de digitala, entreprenöriella, STEM/STEAM-innovations- och hållbarhetsområdena, som unga kvinnor från landsbygdsområden och studeranden på högre utbildning skulle kunna dra nytta av. WINNOVATORS-projektet fokuserar på att stärka unga kvinnor vid högre utbildningsinstitutioner genom: Kompetensutveckling: Digitala, entreprenöriella, STEM/STEAM- och hållbarhetskunskaper. Undervisningsinnovationer: Nya metoder som involverar studeranden och kvinnor på landsbygden som elever. Teamarbete Kapacitetsbyggande: Tvärkulturell kompetensutveckling i teamarbete. Kompetensutveckling: spelinriktad e-utbildning för interaktivt lärande. Byggande av gemenskap: WINNOVATOR-gemenskapen via sociala medier för samarbete. Policy påverkan: Internationellt policyseminarium för genusmedvetna utbildningsriktlinjer.
5	Detaljerad beskrivning av god praxis	Winnovators plattform erbjuder onlinekurser utformade för unga kvinnor under 35 år på

		landsbygden eller utsatta samhällen, som syftar till att stärka potentiella eller nystartade företag. I Serbien fanns det 15 team, vart och ett bestående av två unga kvinnor, inklusive blivande entreprenörer och studeranden, som fann framgång. Tretton team slutförde den inledande pilotfasen, och sex går vidare till den andra fasen, med fokus på att skapa affärsorienterade webbplatser. Under den första fasen utvecklade varje team, under ledning av mentorer, en affärsplan med målet att söka medel. Adriana Mančić, en entreprenör från Pirot med romsk härkomst, och hennes teammedlemmar genomgick ytterligare Winnovators-utbildning i massage och webbdesign. Adriana ansökte framgångsrikt om och fick stöd och använde medlen för att köpa utrustning, vilket visade upp projektets framgång. Berättelser som hennes och en annan deltagare, Zdravka Simić från Smederevska Palanka, som också startade sitt eget företag, finns på Winnovators YouTube-kanal.
6	Slutsatser (personlig åsikt från den person som tillhandahåller exemplet) för utbildningmanualen	Association of Business Women i Serbien skulle kunna erbjuda expertis och bästa praxis för en anpassad utbildningshandbok som tillgodoser de specifika behoven hos unga kvinnor i högre utbildning. Detta innebär att främja egenmakt och inkludering för att höja kompetensen, vilket omfattar både akademisk och entreprenöriell förmåga. Deras fokus på att uppmuntra entreprenörskap, främja innovation och förespråka genuskänslig utbildning bland unga kvinnor bidrar aktivt till upprättandet av ett mer rättvist utbildningslandskap inom högre utbildningsinstitutioner.
7	Hemsida, länkar,...	https://poslovnezene.org.rs/en/2022/03/18/winnovators-project/ https://www.youtube.com/@winnovatorsproject7635 https://www.winnovators.eu/
8	Kontaktuppgifter	cirnt@pupin.rs

6. FEMTECH för motståndskraft

6.	Namn på god praxis eller exempel på utbildningsschema	FEMTECH för motståndskraft
2	Vald av	Association of Business Women in Serbien
3	Land	Serbien
4	Sammanhang där god praxis utvecklas	"FEMTECH for Resilience", stöds ekonomiskt av CIPE - Center for International Private Enterprise, riktade till mikro-, små och medelstora företagsägare och innovativa nystartade kvinnoföretag, som uppstod i den utmanande kontexten av COVID-19-krisen. Association of Business Women in Serbia (ABW Serbia) positionerade sig strategiskt för att stödja sina medlemsföretag, särskilt kvinnliga entreprenörer. Krisen skapade ett akut behov av accelererad digitalisering som ett sätt för företag att anpassa sig och växa inför aldrig tidigare skådade utmaningar. Projektet var tänkt som ett svar på de förändrade omständigheterna, som syftar till att ge kvinnoägda företag de verktyg och kunskap som krävs för att effektivt navigera i det digitala landskapet. Det övergripande målet var inte bara att mildra de omedelbara effekterna av krisen utan också att positionera kvinnliga entreprenörer för långsiktig motståndskraft genom digital omställning.
5	Detaljerad beskrivning av god praxis	"FEMTECH for Resilience" stärkte framgångsrikt kvinnliga entreprenörer mitt i covid-19-krisen genom digital omställning. Genom att använda webbseminarier, poddsändningar, mentorskap och olika kommunikationskanaler tog projektet upp avgörande aspekter som digital strategi, medarbetarnas engagemang och IKT:s roll i affärsresiliens. Aktiviteterna inkluderade 5 webbseminarier, 5 poddsändningar, mentorsessioner, pitchen för affärsänglar och en föreläsning om sexuella trakasserier på arbetsplatsen. Projektets inverkan var uppenbar för att öka medvetenheten om IKT:s avgörande roll för krismotståndskraft för kvinnoägda företag. De mångsidiga kommunikationskanalerna säkerställde en utbredd räckvidd. Praktiska insikter

		och förebilder som presenterades i poddar inspirerade deltagarna och bidrog till påtaglig digital omställning. Dessutom förbättrade initiativet tillgången till finansiering och nätverk för IKT-fokuserade kvinnliga företag genom ett utvecklingsprogram och pitch-möjligheter med kvinnliga affärsänglar. "FEMTECH for Resilience" stärkte effektivt kvinnliga entreprenörer genom att öka medvetenheten, bygga kapacitet, visa upp förebilder och förbättra tillgången till finansiering och nätverk under de utmanande tiderna av covid-19-krisen
6	Slutsatser (personlig åsikt från den person som tillhandahåller exemplet) för utbildningsmanualen	Association of Business Women i Serbien kan erbjuda expertis och bästa praxis för en anpassad utbildningsmanual med webbseminarier, podcasts, mentorsessioner, pitch-sessioner med affärsänglar och föreläsningar om sexuella trakasserier på arbetsplatsen.
7	Hemsida, länkar,...	https://poslovnezene.org.rs/2022/03/01/femtech-za-odrzivost-femtech-for-resilience/ Webbseminarier och podcasts inspelade som en del av projektet finns på webbplatsen för Association of Business Women of Serbia, YouTube-kanalen och kan lyssnas på via Podcast.rs, Spotify, Deezer, Apple Podcasts och Google Podcasts-plattformar.

7. KVINNOR I AFFÄRER

7.	Namn på god praxis eller exempel på utbildningsschema	KVINNOR I AFFÄRER. Främja kvinnligt företagande i Donauregionen
2	Vald av	Regional byrå för entreprenörskap och innovationer – Varna (RAPIV)
3	Land	Österrike, Bulgarien, Bosnien och Hercegovina, Kroatien, Tyskland, Ungern, Moldavien, Rumänien, Slovenien

4	Sammanhang där god praxis utvecklas	WOMEN IN BUSINESS är ett projekt under INTERREG Donau Transnational Program 2014-2020. Det syftar till att stimulera unga kvinnor (YWE) med innovativa idéer att starta och utveckla sitt eget företag för att nå marknadsframgång genom olika tillvägagångssätt för att öka sina kompetenser för affärsmässiga och sociala innovationer, genom etablering av kvinnliga entreprenörscentrum (EWC) och utveckling av innovativa utbildningsmodeller. Projektkonsortiet består av 14 projektpartners från 9 länder i Donauregionen som sammanför nationella och regionala, offentliga och privata organisationer och universitet.
5	Detaljerad beskrivning av god praxis	Inom WOMEN IN BUSINESS fokuserade projektpartnerskapet på att utforma, utveckla, testa, validera, utnyttja, sprida och upprätthålla de europeiska välkomstcenter för företagande (EWC-Entrepreneurship welcoming Centres) som skapats i Bulgarien, Rumänien, Ungern och Bosnien och Hercegovina för att främja unga kvinnliga entreprenörer (YWE) och förbättra deras färdigheter kompetensen och kompetenser. Erfarenheter från projektets implementering sammanställs och integreras i transnationella utbildningsmodeller, som sprids via projektets digitala lärplattform för utbildning av ungs kvinnliga entreprenörer inom EWCs. Beroende på de unga kvinnliga entreprenörernas erfarenhetsnivå utvecklas utbildningsmodeller för 3 kategorier: Nyborjarnivå – Unga kvinnliga entreprenörer med ingen eller upp till 1 års affärserfarenhet. Mellannivå – Unga kvinnliga entreprenörer som har startat eget företag, men befiner sig i början av sin entreprenörsresa: 1-3 år. Avancerad nivå – Unga kvinnliga entreprenörer med entreprenörserfarenhet som behöver stöd med nätverkande, affärsutveckling, förändring av affärsmodeller, att nå nya marknader osv: 3+ år Utbildningsmodulerna är inriktade på tre huvudgrupper av färdigheter: mjuka färdigheter, affärskompetenser och analytiska färdigheter. De utvecklade utbildningsmodulerna pilottestades i två separata omgångar. Alla fyra EWCs deltog, med 243 deltagare från hela Donau-regionen, 10 utbildare, 6 workshops med fysiskt närvaro och 35 webinarier.

6	Slutsatser (personlig åsikt från den person som tillhandahåller utbildningsmanualen)	Konceptet med att etablera och driva EWCs, inklusive användning av utbildningsmodulerna, kan tillämpas av akademiska institutioner, utbildnings- och träningscentra samt organisationer som erbjuder affärsstöd. Modellen är lätt att överföra. EWC Quality Label (kvalitetsmärkningen för EWCs) säkerställer att certifierade organisationer uppfyller standarder när det gäller deras tjänsteutbud och prestationer. Utbildningsmodulerna kan tillföra värde och ge stöd till utbildare och kvinnliga entreprenörer.
7	Webbplats, länkar, bilder...	https://dtp.interreg-danube.eu/approved-projects/women-in-business
8	Kontaktuppgifter	petkova@rapiv.org

8. STÄRKA KVINNOR INOM JORDBRUK OCH LIVSMEDEL (AGRIFOOD)

8	Namn på god praxis eller exempel på utbildningsschema	EWA. Att stärka kvinnor inom livsmedelssektorn
2	Vald av	Regional byrå för entreprenörskap och innovationer – Varna (RAPIV)
3	Land	Bulgarien, Tjeckien, Estland, Grekland, Italien, Ungern, Lettland, Litauen, Polen, Portugal, Serbien, Slovenien, Spanien, Turkiet, Rumänien och Ukraina

4	Sammanhang där god praxis utvecklas	EWA är ett årligt program för utbildning, mentorskap, affärscoaching och nätverksmöjligheter för kvinnliga entreprenörer inom jordbruks- och livsmedelssektorn som finansieras av EIT Food. Mer än 260 kvinnliga entreprenörer har fått stöd, mentorskap och utbildning från EWA mellan 2020-2022; nästan 400 000 EUR delas ut i priser till de bästa entreprenörerna i olika klasser under de sista pitchtävlingarna. Nätverksevenemangen (+25) kopplade samman nystartade företag, egenföretagare, organisationer, investerare och livsmedelssektorns ekosystem i allmänhet, vilket skapade nya partnerskap och möjligheter för intressenter. Mer än 12 miljoner euro har attraherats av EWA-entreprenörer/start-ups genom investeringar. Entreprenörens feedback och uppföljningsprocess visar en hög nöjdhet med programmet (över 8 av 10) samt den affärsutveckling som uppnåtts under de sex månaderna. Detta bekräftas av nya avtal med investerare, första kunder och anställda samt ökad trygghet i att kommunicera med intressenter. Den öppna onlineplattformen samlar nu över 500 kvinnliga entreprenörer och mentorer inom livsmedels- och jordbrukssektorn som drar nytta av resurser, kontakter och utbildning. I Bulgarien har upplagorna av EWA 2021 och 2022 tillhandahållits av RAPIV.
5	Detaljerad beskrivning av god praxis	10 utvalda entreprenörer per land får ta del av 6 månaders skräddarsydd utbildning inom specifika affärsområden samt tillgång till resurser för att förbättra sina färdigheter. Mer än 20 timmars personlig mentorskap erbjuds av experter inom affärsutveckling, livsmedels- och jordbrukssektorn samt framgångsrika entreprenörer. Deltagarna får även möjlighet att medverka i nätverksevenemang med högnivåintressenter. Alla deltagare har tillgång till EWA Community och drar nytta av ett nätverk som ger direktkontakt med över 500 mentorer och kvinnliga entreprenörer inom ekosystemet för livsmedels- och jordbruksektorn. Deltagarna har också chans att vinna upp till 15 000 euro per land, upptäcka andra EIT Food-program och få kontakt med investerare och organisationer för att ta sina företag till nästa nivå.
6	Slutsatser (personlig åsikt från den person som tillhandahåller exemplet) för utbildningsmanualen	EWA kan fungera som en modell för att leverera det skräddarsydda utbildnings- och mentorprogrammet till kvinnliga entreprenörer och därmed vara användbart för utbildare.

7	Webbplats, länkar, bilder...	https://www.eitfood.eu/projects/ewa-stärka-kvinnor-i-agrifood
8	Kontaktuppgifter	office@rapiv.org

9. KOMPLEMENTOR

9	Innehåll	Identifierad god praxis:
1	Namn på god praxis eller exempel på utbildningsschema	KOMPLEMENTOR. Mentorskapsprogram för kvinnliga entreprenörer
2	Vald av	Sapientia
3	Land	Rumänien
4	Sammanhang där god praxis utvecklas	Det 24 månader långa Erasmus+-projektet med namnet e-Advantage skapade en möjlighet för kvinnor i åldern 45+ att förbättra sina karriär- och entreprenörmöjligheter genom att delta i ett peer-to-peer mentorskapsprogram. I en värld som snabbt har förändrats som svar på Covid 19-krisen, lär vi oss nya sätt att lära och arbeta och är glada över att kärnan i vårt projekt är en ny digital plattform för att matcha kvinnliga mentorer med adepter online. E-advantage erbjöd ett program med e-mentorskap, e-lärande, e-resurser och e-nätverk med andra likasinnade kvinnor. Med partners i 5 europeiska länder brinner e-advantage för att hjälpa sina e-mentorer och e-adepter att omvandla sin erfarenhet till karriär- och företagsrådgivning. e-Advantage testades och utvecklades i våra 5 partnerländer Storbritannien, Spanien, Italien, Tjeckien och Rumänien. Under projektet utbildades 40 kvinnor i åldern 45+ till Peer-to-Peer e-mentorer, och 160 kvinnor i åldern 45+ rekryterades som adepter som fick 10+ timmars gratis mentorskap. Båda dessa grupper deltog för att utveckla och testa den digitala mentorplattformen. e-Advantage samfinansierades av Europeiska unionens ERASMUS+-program med partners i Storbritannien, Italien, Rumänien, Spanien och Tjeckien. Projektet pågick från januari 2020 – december 2022. Efter avslutat projekt startade mentorerna som deltog i programmet ett program vid namn KOMPLEMENTOR (tillägg + mentorskap) med gruppen Women Entrepreneurs in Transylvania, vilket säkerställde att mentorskapet inte upphörde eller avslutades även efter att projektet var slut. Parallellt gav ett mentorsskapspar om två personer mentorskap till en nybörjare eller

		osäker kvinnlig entreprenör, främst över 40, eller till en kvinna som vill starta ett företag.
5	Detaljerad beskrivning av god praxis	2x10 kvinnliga mentorer mentorerar 10 (blivande) kvinnliga entreprenörer. 40 kvinnor ansökte, 10 valdes ut. Programmet var kostnadsfritt. Mentorerna definierade 6 situationer där en adept kan behöva hjälp: • Om du behöver en gnista som inspirerar dig, presenterar en ny utmaning eller helt enkelt motiverar dig. • Om du vet vad du vill, men det vore bra att utöka ditt nätverk, du behöver en kontakt eller råd. • Om du vet vart du vill gå, men under tiden är du vilse i vardagliga uppgifter och behöver vägledning. • Om du behöver ett tryggt och stödjande utrymme där du kan komma på idéer i en empatisk miljö, där du blir lyssnad på, där dina olika idéer kan förankras • Om du vill lära dig av någon som är mer erfaren än du, du vill förvärva kunskap och färdigheter från någon som har gått samma väg före dig. • Om du vill klargöra grunderna innan du sätter igång eller om du vill ha ett externt, objektivt öga som övervakar dina framsteg.
6	Slutsatser (personlig åsikt från den person som tillhandahåller exemplet) för utbildningsmanualen	En bra fråga har redan halva svaret. Vi tror att genom att formulera de rätta frågorna och gemensamt överväga möjligheterna kan mentorsstödet vara mer hjälpsamt med att sätta meningsfulla mål, välja rätt väg och fatta bra beslut. Komplementor-teamets specialitet var att det alltid fanns en handledare i mentorskapsrelationerna som hjälpte till att stödja mentor-adept-relationen. Deras styrka var att de hade en bred erfarenhet inom många områden, så att varje adept kunde hitta en lämplig mentor.
7	Hemsida, länkar,...	https://sec.ro/en/page/242/e-advantage https://komplementor.ro/

8	Kontaktuppgifter	Katalin Czirjék. czirjekkati@gmail.com
---	------------------	--

10. Transylvanian School of Entrepreneurship

10	Namn på god praxis eller exempel utbildningsschema	Transylvanian School of Entrepreneurship
2	Vald av	Sapientia
3	Land	Rumänien
4	Sammanhang där god praxis utvecklas	Utbildningsserien genomförs under paraplyet av den Rumänsk-Ungerska Ekonomföreningen. Utbildningen kommer att stärka och utveckla deltagarnas entreprenöriella kompetenser för att maximera deras potential. Men att utveckla, stärka och bygga relationen mellan innovativa tänkare och de mest lovande start-up entreprenörerna är lika viktigt.
5	Detaljerad beskrivning av god praxis	De 15 mest lovande företagen väljs ut till utbildningen. 4 utbildningshelger, med följande ämnen: kompetensutveckling, entreprenörskap, ekonomi, investeringar, kommunikation, marknadsföring, rekrytering/HR, nätverkande, personlig mentorskap. Framstegen och vidareutvecklingen av resultaten tolkas gemensamt av de intressenter som är involverade i processen. Processen avslutas med mentorns godkännande.
6	Slutsatser (personlig åsikt från den person som tillhandahåller exemplet) för utbildningsmanualen	Deltagande i Transylvanian School of Entrepreneurship är en mycket bra möjlighet för kvinnliga entreprenörer. Programmet är inte bara för kvinnor, utan arrangörerna och deltagarna säkerställer tillsammans en stödjande gemenskap, öppen diskussion om problem och svårigheter, och mycket lärande av varandra samt professionell utveckling.
7	Hemsida, länkar,...	https://hbc.ro/erdelyi-vallalkozoi-iskola/
8	Kontaktuppgifter	-

11. Resiliens och utbildning för små och medelstora företag RESTART (OMSTART)

11	Namn på god praxis eller exempel på utbildningsschema	Resilience and Training for SMEs RESTART: Resilience and Training for SMEs Mainstreaming Guidelines
2	Vald av	SBA
3	Land	Slovakien, Ungern, Italien, Belgien, Spanien, Kroatien
4	Sammanhang där god praxis utvecklas	Kärnan i ERASMUS +-projektet RESTART är att utveckla innovativ utbildning för att utrusta det europeiska VET-ekosystemet (yrkesutbildning och träning) med efterfrågestyrt utbildningsinnehåll för att stötta små och medelstora företag (SMEs) samt den europeiska arbetskraften i "resiliensresa" för att återstarta i en post-pandemisk socioekonomisk kontext.
5	Detaljerad beskrivning av god praxis	RESTART-projektet utvecklade utbildningsmaterial som finns tillgängliga online inom flera olika ämnen relevanta i post-COVID-eran, för att användas inte bara av befintliga ledare och personal inom små och medelstora företag (MSME), utan mycket viktigt även av VET-utbildningssystemet. De centrala ämnena som behandlades inkluderar innovation, tjänstefiering, lokalisering, nya affärsmodeller för MSME, samt utbildningar inom digitalisering, cybersäkerhet och hållbarhet, och även lektioner om emotionell intelligens som tillhandahölls för att hjälpa MSME att förbättra sina interna HR-strukturer, kommunikationen med personal och kunder, samt för att stödja MSME-ledare i att möta utmaningarna inte bara i den post-pandemiska socio-ekonomiska miljön utan också för att öka deras förmåga att hantera dem. Riktlinjerna innehåller egenskaper för RESTART-utbildningen, riktlinjer för användning och spridning av de utbildningsmaterial som tagits fram inom ramen för projektet samt den onlineplattform som tillgodoser behoven hos nätbaserade elever, tillsammans med en beskrivning av utbildningsmodulerna.
6	Slutsatser (personlig åsikt från den person som tillhandahåller	Moduler och utbildning inklusive ämnen innovation, tjänstefiering, digitalisering och emotionell intelligens som utvecklats inom

	exemplet) för utbildningsmanualen	RESTART-projektet kan användas av utbildare och kvinnliga entreprenörer i utbildningsprocessen . Det kan också fungera som en bas för förberedelserna av utbildningen anpassad för kvinnliga företagares särskilda behov. RESTART Mainstreaming Guidelines tillhandahåller en manual för användningen av RESTART utbildningsmaterialet.
7	Hemsida, länkar,...	https://www.restartproject.eu/ https://www.restartproject.eu/pdf/RESTART_PR04_Mainstreaming_Guidelines_EN.pdf
8	Kontaktuppgifter	mp@sbagency.sk blizman-servilova@sbagency.sk gavalcova@sbagency.sk cikatricisova@sbagency.sk

12. THINGS +

12	Innehåll	Beskrivning som ska tillhandahållas av PP för identifierade av god praxis:
1	Namn på god praxis eller exempel på utbildningsschema	THINGS+ (introducerar Service Innovation i produktbaserade tillverkningsföretag) THINGS+ Serviceinnovationsmetodik
2	Vald av	SBA
3	Land	Slovakien, Österrike, Kroatien, Tjeckien, Ungern, Polen, Slovenien, Tyskland, Italien
4	Sammanhang där god praxis utvecklas	THINGS+-projektet syftar till att berika portföljen av företag med tilläggstjänster som kan öka värdet levererat till kunder och förbättra deras position på marknaden, genom att stärka entreprenörers kompetens inom tjänsteinnovationsledning. Projektet skapade en metodik för att förbättra

		entreprenörers kompetens kring utveckling av produktbaserade tjänster.
5	<i>Detaljerad beskrivning av god praxis</i>	THINGS+ är ett projekt som fokuserar på utvecklingen av den metodologi som behövs för att introducera tjänsteinnovationer i produktionsföretag vars verksamhet hittills har varit baserad på att sälja en slutprodukt. Befintliga metoder för produkttjänstefiering och relaterade behov analyserades i samarbete med europeiska experter. Därefter utvecklades läromedel och riktlinjer för framtida utbildare och en metodik för att introducera produkttjänstefiering i portföljen av tillverkande företag. Utifrån detta material genomfördes utbildningar och seminarier för de utvalda företagen. I slutet av projektet genomfördes pilotåtgärder för att introducera innovativa metoder som syftar till att serva deras produkter i portföljen av dessa utvalda företag. Inom projektet utvecklades ett set av kostnadsfria verktyg och metoder som ska användas under implementeringen av "Service Innovation Methodology" (tjänsteinnovationens metodologi) och riktlinjer för "Service Innovation Learning System" (tjänsteinnovationslärsystemet) förbereddes också. Projektet erbjuder också en e-katalog som innehåller bästa praxis om hur tjänstefieringstekniker och verktyg har hjälpt små och medelstora företag (SME) att utöka och förbättra sina tjänster samt sin övergripande verksamhet. THINGS+-projektet lyckades också skapa en certifierad kurs för experter att bli tjänstefieringssansvariga.

6	<i>Slutsatser (personlig åsikt från den person som tillhandahåller exemplet) för utbildningsmanualen</i>	Projekt och utvecklad metodik behandlar ämnena tjänstefiering och kan vara användbar för utbildningen för kvinnliga entreprenörer.
7	Hemsida, länkar,...	https://www.interreg-central.eu/Content.Node/THINGS-.html
8	Kontaktuppgifter	mp@sbagency.sk blizman-servilova@sbagency.sk gavalcova@sbagency.sk cikatricisova@sbagency.sk

13. SEED Foundations mentorprogram

13	Namn på god praxis eller exempel på utbildningsschema	SEED Foundations mentorprogram
2	Vald av	SEED Foundation
3	Land	Ungern
4	Sammanhang där god praxis utvecklas	Syftet med Mentorprogrammet är att tillhandahålla en omfattande utvecklingslösning anpassad efter de individuella färdigheterna och företagets specifika behov inom målgruppen. Det operativa målet med mentorprogrammet är att utnyttja de affärsmöjligheter som identifierats genom andra utvecklingsprogram som erbjuds av stiftelsen (t.ex. Dobbantó, Pick a Bag).
5	Detaljerad beskrivning av god praxis	Mentorprogrammet består av sju sammanlänkade delprocesser. (1) Processen börjar med att adeptererna ansöker formulerar företagets behov. (2) Nästa steg är bedömningen (inputbedömning) av kandidaten genom en entreprenörskapsintervju, ett resilienstag, som identifierar kandidatens styrkor och behov samt

		de områden som ska utvecklas under mentorskapsprocessen. (3) Val av mentor baserat på resultaten från bedömningen och engagemang i mentorskapsprocessen. (4) Utveckling av en skräddarsydd mentorplan i samförstånd mellan mentorns handledare och adepten. (5) Mentorskontraktet undertecknas och mentorskapsprocessen påbörjas. (6) Mentorskapsprocessen startar. Under processen övervakar handledaren månatligen att mentorskapet följer mentorplanen. Om någon avvikelse upptäcks, genomför handledaren grundorsaksanalysering för att identifiera avvikelsens natur, ändrar mentorplanen eller åtgärdar adeptens stagnation. (7) Avslutning av mentorskapsprocessen. I slutet av mentorskapsprocessen kommer erfarenheterna att utvärderas och en slutbedömning att genomföras. Framsteg och vidareutveckling av resultaten tolkas gemensamt av de intressenter som är involverade i processen. Processen avslutas med mentorernas godkännande.
6	Slutsatser (personlig åsikt från den person som tillhandahåller exempel) för utbildningsmanualen	SEED Foundation betraktar mentorskap i första hand som en utvecklingsprocess som förkroppsligar i samarbetet mellan mentor och adept. Eftersom programmet är flexibelt och kan skräddarsys efter individuella behov är det ett effektivt verktyg för att utveckla motståndskraften hos kvinnliga entreprenörer och deras företag.
7	Hemsida, länkar,...	www.seed.hu
8	Kontaktuppgifter	seed@seed.hu zsuzsanna.lukacs.lakatosne@seed.hu cfarkas@seed.hu

14. Utbildningsprogram som stöds av mentorskap

14	Namn på god praxis eller exempel på utbildningsschema	Utbildningsprogram som stöds av mentorskap
2	Vald av	SEED Foundation
3	Land	Ungern
4	Sammanhang där god praxis utvecklas	Det övergripande målet med "Mentoring Supported Training Program" (mentorskapsstödda utbildningsprogrammet) som erbjuds av SEED (Small Business Development Foundation) är att överföra entreprenöriell kunskap och färdigheter till deltagarna i enlighet med deras individuella beredskap, genom att erbjuda stöd anpassat till deras unika utvecklingsfokus för framgångsrik verksamhet. Det mångfacetterade utvecklingsprogrammet bygger på överföring av kunskap från professionella med expertis inom affärsutveckling och entreprenöriella erfarenheter. Detta innebär kontinuerliga kommunikationsmöjligheter med dessa professionella inom fördefinierade kontaktramar.

5	Detaljerad beskrivning av god praxis	Mentorprogrammet består av sju sammanlänkade delprocesser: (1) Processen börjar med att adepterna ansöker och formulerar företagets behov. (2) Inom processen genomgår ansökningsmaterialen en preliminär bedömning av fyra experter baserat på en fördefinierad uppsättning kriterier (Motivation, engagemang och målmedvetet tankesätt etc.), vilket leder till skapandet av en rangordning och bildandet av teamet. (3) Inom processen väljs potentiella mentorer (totalt tre) ut baserat på de styrkor, utmaningar och utvecklingsbehov som betonas av de sökande. (4) En mentorplan som är anpassad till gruppens egenskaper utvecklas. (5) Genomförande av ett vägledande utbildningsprogram. Gruppen deltar i teoretiska och praktiska sessioner inom sex nyckelområden för affärsverksamhet (identifiering av affärsutvecklingsriktning, uppbyggnad av affärsplan, marknadsföring/online-marknadsföring, ekonomistyrning/beskattnings, företagsledning, försäljning/affärskommunikation). Under dessa sessioner tas två särskilt framhävda horisontella perspektiv i beaktande: användningen av digitala applikationer i affärsverksamhet och utveckling av samarbetsförmåga (6) Avslutning av mentorskapsprocessen: (1) deltagare i programmet presenterar sina affärsplaner; (2) Det professionella teamet utvärderar effektiviteten i hur programmet har bidragit till deltagarnas utveckling
6	Slutsatser (personlig åsikt från den person som tillhandahåller exempel) för utbildningsmanualen	Ett framgångsrikt mentorstött utbildningsprogram innehåller ett personligt tillvägagångssätt genom att välja mentorer baserat på individuella styrkor och behov, vilket främjar en anpassad inlärningsupplevelse. Det betonar också kontinuerlig utvärdering och återkoppling, vilket säkerställer att programmet utvecklas för att möta nya behov och effektivt bidrar till deltagarnas utveckling. Detta kan även användas i RE-FEM.
7	Hemsida, länkar,...	www.seed.hu
8	Kontaktuppgifter	seed@seed.hu zsuzsanna.lukacs.lakatosne@seed.hu cfarkas@seed.hu



**Co-funded by
the European Union**

Webbplats:

www.refem.eu

E-post:

hetfa_re-fem@hetfa.eu

Facebook:

www.facebook.com/REFEM0

Kvittra:

[@RE-FEM-projekt](https://twitter.com/RE-FEM-projekt)

LinkedIn:

www.linkedin.com/RE-FEM

Finansieras av Europeiska unionen. Åsikter och åsikter som uttrycks är dock endast författarens/författarnas och återspeglar inte nödvändigtvis de från Europeiska unionen eller European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Varken Europeiska unionen eller EACEA kan hållas ansvariga för dem.